

Упутство за подношење пријаве за признање жига

Законом о жиговима ("Службени гласник РС", бр. 6/2020) и Уредбом о садржини регистра пријава и регистра жигова, садржини захтева и предлога који се подносе у поступку за признање и заштиту жига, и подацима који се објављују у службеном гласилу надлежног органа ("Службени гласник РС", бр. 43/2010 од 25.06.2010. године) прописан је поступак подношења пријаве за признање жигова Заводу за интелектуалну својину (у даљем тексту: Завод), који је изложен у овом упутству.

Поступак за признање жига покреће се пријавом за признање жига (у даљем тексту: пријава). **Битни делови пријаве су:**

- I захтев за признање жига;**
- II знак који се жели заштитити жигом;**
- III списак робе, односно услуга на које се знак односи;**
- IV подаци о подносиоцу пријаве.**

* Уколико пријава не садржи наведене битне делове сматраће се да није ни поднета. Таква пријава неће бити уписана у Регистар жигова, односно неће јој бити додељен пријавни „Ж“ број.

I Захтев за признање жига - образац Ж1

Захтев се у форми обрасца Ж1 (налази са на сајту Завода www.zis.gov.rs у делу Жигови – Обрасци и упутства) подноси у два примерка Заводу:

- непосредно, преко писарнице Завода;
- поштом, на адресу: **Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице 5, Београд**, или
- електронским путем, преко линка на сајту Завода.

Образац треба бити уредно попуњен рачунаром, у чему могу помоћи следећа упутства:

1. У рубрици бр. 1. "Пословно име и седиште подносиоца пријаве, односно име и адреса физичког лица" треба уписати податке о пословном или личном имену подносиоца, адресу седишта/пребивалишта подносиоца пријаве, укључујући поштански број и контакт податке: број телефона и имејл. Подносилац пријаве може бити физичко или правно лице (једно или више њих). Уколико пријаву подноси више лица, неопходно је да сви буду наведени у захтеву, уз навођење појединачне адресе и контакт података за сваког од њих. Уколико немају заједничког пуномоћника, потребно је међу њима одредити заједничког представника са којим ће

Завод комуницирати и податке о њему унети у рубрику под бројем 3. у обрасцу. Подносилац пријаве може бити и страно лице, правно или физичко.

У својству подносиоца пријаве **не може** бити наведен:

- назив огранка привредног друштва, будући да огранак нема својство правног лица;
- представништво страног привредног друштва у Србији, које такође нема статус правног лица;
- пословно име предузетника (нпр. СТР „Јабука“), већ се обавезно уз њега мора означити и предузетник (СТР „Јабука“, предузетник Петар Петровић), или навести само податке физичког лица као подносиоца пријаве.

2. У рубрици бр. 2. “Пуномоћник (име, односно пословно име и адреса)”, треба назначити пуномоћника који ће у поступку за признање жига заступати подносиоца пријаве. Страно физичко или правно лице које нема пребивалиште/седиште на територији Републике Србије мора заступати заступник уписан у Регистар заступника који води Завод (извод из регистра је доступан на http://www.zis.gov.rs/upload/documents/pdf_sr/pdf/lista_zastupnika_srp_090_712.pdf) или домаћи адвокат. **Ову рубрику не треба попуњавати уколико подносилац пријаве сам покреће поступак.**

У овој рубрици се **не уписују (статутарни) заступници привредног друштва** или лица која су актом или одлуком надлежног органа друштва овлашћена да заступају друштво (која су у име друштва подела пријаву за признање жига). Уколико нема пуномоћника, ближе описаног у претходном ставу, рубрику бр. 2 не треба попуњавати.

3. Рубрика бр. 3 “Подаци о заједничком представнику ако постоји више подносилаца пријаве” попуњава се само уколико је пријаву поднело више лица а немају заједничког пуномоћника. У том случају је потребно навести податке једног од подносилаца пријаве са којим ће Завод комуницирати у поступку. Неопходно је навести његову адресу, телефонски број и имејл.
4. У рубрици бр. 4. уносе се подаци о жигу, односно знаку који је предмет заштите уписивањем знака Х у одговарајуће поље, чиме се подносилац пријаве изјашњава о врсти жига (рубрика **а**), односно знака (рубрика **б**). **Индивидуални жиг** у рубрици а) је онај који служи разликовању робе и услуга једног лица (подносиоца пријаве) од исте или сличне робе и услуга других лица. Коришћење речи „индивидуални“ не значи да пријаву може поднети искључиво једно лице. Индивидуални жиг може штитити и више лица (правних, физичких) у својству сувласника жига. **Колективни жиг** је жиг **правног лица које представља одређени**

облик удруживања произвођача, односно давалаца услуга. Право да га користе имају привредни субјекти који су чланови удружења, под условима прописаним законом и на начин прописан општим актом о колективном жигу. **Жиг гаранције** је жиг који **користи више привредних друштава под надзором носиоца жига** (физичког или правног лица) и служи као гаранција квалитета, материјала, начина производње робе или пружања услуга, исправности или других заједничких карактеристика робе или услуга заштићених тим жигом.

У рубрици б) се уносе ближа изјашњења о самом знаку па се тако поље **„вербални знак (знак у речи)“** обележава само ако се знак састоји искључиво из стандардних типографских карактера (речи, слова, бројева, знакова интерпункције...), без фигуративних елемената. Подношење пријаве за **„графички знак; боју, комбинацију боја“** подразумева да знак садржи одређени графички приказ (цртеж, слику), укључујући боје, док се рубрика **„комбиновани знак“** обележава када се знак састоји из комбинације вербалних и графичких елемената. Поље **„тродимензионални знак“** се означава ако се заштита тражи за тродимензионални облик. У поље **„друга врста знака“** се уписују специфичне врсте знака, на пример, музички знак, позициони жиг.

Рубрика в) “изглед знака” је једна од најважнијих рубрика коју треба попунити на основу претходно донете одлуке о томе који знак се жели заштитити жигом. Наиме, у овај квадрат треба унети (уписати рачунаром, скенирати, налепити) знак који је предмет заштите жигом. Приликом доношења одлуке, треба имати у виду да се **након подношења пријаве изглед знака не може мењати**. Ближе о томе из чега се може састојати знак који се штити жигом, може се пронаћи у одредби члана 4. Закона о жиговима, док су разлози за одбијање заштите прописани одредбама чл. 5 и 6. истог Закона (на сајту www.zis.gov.rs у делу Жигови – Прописи).

Технички гледано, изглед знака мора бити урађен тако да може да стане на предвиђено место на захтеву: у квадрат чија је страница 80 мм, с тим што раздаљина између две најудаљеније тачке на знаку (хоризонтално, вертикално или у пречнику) не може бити мања од 15 мм. Изглед знака мора да буде јасан и погодан за репродуковање. Уколико је у питању **вербални знак** (знак који се састоји од слова, речи, цифара..) треба га у овом квадрату откуцати на рачунару. Уколико је реч о **графичком или комбинованом знаку** (цртеж, слика, лого, речи исписане посебним типом слова, комбинација боја, комбинација речи и цртежа...) треба имати у виду да унети знак треба бити онакав какав ће се касније користити у промету (нпр. у одређеној боји или комбинацији боја; тачно одређеној комбинацији и распореду елемената на знаку, одређеном фонту и боји слова итд.) Ако се пријавом тражи заштита **тродимензионалног**

знака - облика, у квадрат треба унети графички приказ или фотографију знака, што укључује и изглед амбалаже, паковања производа, тако да се јасно види да је у питању тродимензионални знак. Могуће је доставити знак који садржи више приказа тродимензионалног облика који се шитити (максимално шест), сачињених из различитих перспектива. На пример, за изглед боце може се приложити фотографија или цртеж дна боце, грлића боце, предње и бочне стране, приказа одозго.

5. У рубрици бр. 5. “Назначење боје, односно боја из којих се знак састоји” треба навести боје које из којих се знак састоји, односно које се налазе на самом знаку који је предмет заштите жигом. Нпр. плава, бела, жута...итд. Боје се могу назначити и навођењем ознака из неког од општеприхваћених система боја, на пример “пантоне”. Ово поље не треба попунити уколико је реч о црној и белој боји. Уколико се знак састоји из одређене комбинације боја, треба знати да ће након регистрације, подносилац пријаве имати искључиво право само на тој комбинацији боја.
6. Рубрика бр. 6. “Транслитерација знака” се попуњава **само ако** се знак или део знака састоји из слова која нису ћирилична или латинична (кинеско, арапско писмо и сл.), или из бројева који нису арапски или римски. У том случају, у ову рубрику треба уписати транслитерацију знака или његовог дела, ћириличним или латиничним словима или арапским бројевима.
7. У рубрици „Превод знака“ треба унети превод само када знак садржи речи које нису исписане ћирилицом или латиницом (кинеско, арапско писмо и сл.).
8. У пољу “Опис знака” знак се може описати на начин да опис одговора знаку који се штити. Ова рубрика не мора бити попуњена, посебно ако се јасно и недвосмислено може утврдити шта садржи приказ знака. Пожељно је описати знак уколико садржи елемент чије се присуство не може на први поглед јасно препознати а од значаја је за пријавиоца који је имао одређену намеру приликом креирања знака односно знак има посебно значење за пријавиоца (на пример специфичан графизам у ствари представља стилизацију једног или више слова што се не опажа на први поглед).
9. У рубрици “Заокружити бројеве класа производа и услуга према Ничанској класификацији” треба знаком X означити број класе за коју се пријава подноси или број(еве) истаћи “болдовањем”. Прихватиће се и заокруживање броја класе хемијском оловком, тако да буде јасно уочљиво о којој класи (класама) је реч.

10. Рубрика “Затражено право првенства и основ” се попуњава само у следећим ситуацијама:

а) Конвенцијско првенство

- уколико је подносилац пријаве **уједно и подносилац уредне пријаве жига за исти знак и исте робе/услуге у Заводу друге државе** (чланице Париске уније или Светске трговинске организације) или **међународне организације** (нпр. ЕУ) у претходних шест месеци; или

б) Сајамско првенство

уколико је у року од три месеца пре подношења ове пријаве њен подносилац употребио одређени знак за обележавање робе, односно услуга на изложби или сајму међународног карактера у Републици Србији или у другој земљи чланици Париске уније или Светске трговинске организације.

У напред наведеним ситуацијама, подносилац пријаве може затражити да Завод призна као датум подношења пријаве:

а) дан када је поднета пријава у другом Заводу (конвенцијско првенство);

б) дан када је знак први пут употребљен (сајамско првенство).

Подносилац пријаве у тим ситуацијама треба да наведе правни основ свог захтева:

а) за конвенцијско првенство број под којим је пријава заведена у другом Заводу. У прилогу захтева потребно је доставити препис пријаве оверен од стране надлежног органа;

б) за сајамско првенство податке о сајму, уз доставу у прилогу потврде надлежног органа земље чланице Париске уније или Светске трговинске организације да је у питању изложба, односно сајам међународног карактера, уз назначење података о врсти изложбе, односно сајма, месту одржавања, датуму отварања и затварања изложбе, односно сајма, и датуму прве употребе знака чија се заштита тражи.

11. У рубрици “Плаћене таксе” треба назначити износ новца који је плаћен на име таксе за подношење пријаве. Више о таксама можете погледати на нашем сајту www.zis.gov.rs у делу Права интелектуалне својине – Жигови – Таксе – таксе за жигове (пдф).

II Знак који се жели заштитити жигом

Као што је напред наведено, предмет заштите жигом је знак који мора на напред наведени начин бити унет у означени квадрат на захтеву за признање жига (образац Ж1). Поред уредно попуњеног захтева (обрасца Ж1), уз захтев је потребно доставити примерак изгледа знака уколико су у питању графички, комбиновани или тродимензионални знакови. Примерци

морају да буду истоветни знаку који је назначен на захтеву (иста величина, квалитет штампе, иста нијанса боја итд.).

III Списак робе, односно услуга на које се знак односи

Списак роба и услуга је такође битан део пријаве за признање жига. Подносилац пријаве треба на бланко папиру да састави овај списак према Међународној класификацији роба и услуга. То значи да робе и услуге на које се знак односи морају да буду разврстане у класе Међународне класификације роба и услуга (видети на сајту Завода у секцији „**Жигови - Класификација**“). Уредан списак робе и услуга, саставља се тако, што се прво наведе број класе, потом назив робе, односно услуге која припада тој класи. Робе и услуге се означавају њиховим стварним називом.

Приликом састављања списка роба и услуга пријавилац се може користити **Мадридским менаџером за робе и услуге**, апликацијом доступном на сајту Завода, која садржи све термине Алфабетске листе Међународне класификације роба и услуга.

У случају да се приликом састављања листе робе и услуга користе термини из Листе класа Ничанске класификације, обим заштите ће обухватати само тако именоване, конкретне робе односно услуге, у њиховом јасном и недвосмисленом значењу.

Након регистрације, носилац жига ће имати искључиво право да жигом обележава само робе и услуге за које је жиг регистрован. Ради тога, потребно је прецизно навести називе робе и услуга на које се жиг односи уз пажљиво коришћење знакова интерпункције. Приликом набрајања различите робе у једној класи иза назива робе ставити тачку-зарез, а уколико се набрајају подврсте једног типа робе, користити зарезе. На крају сваке класе ставити тачку. На пример:

Кл. 25: одећа, нарочито: сукње, кошуље, блузе; обућа; покривала за главу.

Приликом набрајања робе и услуга, не треба користити неодређене изразе као што су: "и остала роба из ове класе", "и сличне робе и услуге", "у вези са", "односи се на", "...", "и тако даље". Такође, у списак не треба уносити петоцифрене бројеве који се у Ничанској класификацији налазе уз називе робе/услуга.

Пример уредног списка роба и услуга:

СПИСАК РОБЕ И УСЛУГА

Класа 29: сушено поврће; препарати за припрему супе.

Класа 30: зачини; кокице; сосови и умаци као зачини; целерова со; мешавина разних зачина; хлебне мрвице; пиринач.

Класа 31: сирови пасуљ.