



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског
смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и
иностраниству запослених у Заводу за интелектуалну својину**

- ЈН БРОЈ 3/2016 -

Београд, мај 2016. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон)	
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
4.4	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
4.5	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона	
4.5.1	Правно лице	
4.5.2	Предузетник	
4.5.3	Физичко лице	
4.6	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.5	Понуда са подизвођачем	
5.6	Заједничка понуда	
5.7	Место, време и начин отварања понуда	
5.8	Понуде са варијантама	
5.9	Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	
5.10	Рок важења понуде	
5.11	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.12	Средстава обезбеђења	
5.13	Заштита података и поверљивост	

5.14	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.15	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.16	Критеријум за доделу уговора	
5.17	Обавезе понуђача по члану 74. Закона	
5.18	Комуникација и достављање	
5.19	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.20	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
7. МОДЕЛИ УГОВОРА (7.1-7.2)		
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА		

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Завод за интелектуалну својину

Адреса: Улица кнегиње Љубице бр. 5, 11000 Београд

Интернет страница: www.zis.gov.rs

ПИБ: 100138911

Матични број: 07045182

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 30. маја 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину. Предмет јавне набавке је подељен у две партије: Партија 1- услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину и Партија 2- услуга посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину .

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 63512000 - Продаја путних карата и услуге пакет аранжмана и 5511000 – Услуге хотелског смештаја.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Лице за контакт је: Владимир Танкосић, електронска адреса: vtankosic@zis.gov.rs, број телефона: (011) 2025861.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину. Предмет јавне набавке је подељен у две партије: Партија 1- услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину и Партија 2- услуга посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 63512000 - Продаја путних карата и услуге пакет аранжмана и 5511000 – Услуге хотелског смештаја.

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених код Наручиоца и то:

- набавка авио карата,
- набавка осталих путних карата (аутобуских, возних),
- набавка услуга хотелског смештаја,
- набавка смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке обухвата:

- услугу обезбеђења авио карата на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
- услуга обезбеђења осталих путних карата (аутобуских, возних);
- услуга обезбеђења хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора.

Наручиоцу могу бити потребне карте економске класе за авио саобраћај.

Наручиоцу су најчешће потребне услуге хотела у центру и ширем центру града са 3* и 4* у једнокреветним собама с ноћењем и доручком.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Доступност добављача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Добављач је обавезан да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

- 1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да понуђач у моменту подношења понуде:
 - да је уписан као туристичка агенција - организатор туристичких путовања у Регистру туризма
 - користи Amadeus или сличан програм за продају авио карата,
 - да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких за продају авио карата) и
 - да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона

Испуњеност свих услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

4.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

4.5.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

4.5.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Није применљиво.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- 3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.6 Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује достављањем следећих доказа:

Доказе да испуњава додатне услове у погледу пословног капацитета, односно:

- Извод из Регистра туризма као туристичка агенција - организатор туристичких путовања,
- Дозвола за приступ Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan или другом програму или други доказ из кога се види да користи неки од ових програма,
- Лиценца IATA,
- Уговор закључен са најмање једним глобалним хотелским резервационим системом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 2/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 02.6.2016. године, у 12,10 часова на адреси Кнегиње Љубице 5, Београд, канцеларија број 101, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.8 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање, али не и дужи од 45 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

5.10 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

5.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге не улази цена авио карте, осталих путних карата, осигурања, такси и сви други трошкови у вези са издавањем путних карата. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке путне карте. Цене услуга се не изражавају са ПДВ, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13), који предвиђа да се ПДВ не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

У цену услуге није укључена цена хотелске собе, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја. Цене услуга набавке хотелског смештаја у иностранству се не изражавају са ПДВ, јер је чланом 3. став 1. Закона о порезу на додату вредност 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), прописано да је предмет опорезивања ПДВ испорука добара и пружање услуга које порески обвезник изврши у Републици уз накнаду, у оквиру обављања делатности, а чланом 12. став 3. тачка 1) и став 4. истог закона, прописано је да се местом промета услуга сматра место у којем се налази непокретност, ако се ради о промету услуга која је непосредно повезана са том непокретношћу, укључујући и делатност посредовања, као и да се место промета услуга посредовања одређује према месту промета добара и услуга које су предмет посредовања.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.12 Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дужи од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

5.13 Заштита података и поверљивост

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним

прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.7 Захтеви у погледу рока важења понуде, рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

5.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Завод за интелектуалну својину, ул. Книгиње Љубице бр. 5, путем факса на број (011) 311-23-77 или електронску адресу: vtankosic@zis.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 3/16.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.16 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај (не дужи од 24 сата) у односу на пријем писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дуже искуство (у годинама) у областима посредовања при куповини путних карата, резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

5.17 Обавезе понуђача из члана 74. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да поштује све важеће техничке норме и стандарде који се односе на заштиту животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса.

5.18 Комуникација и достављање

Комуникација у поступку и у вези са поступком одвија се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.19 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<file:///C:/Users/vt08010/Downloads/Uputstvo%20o%20uplati%20takse%207-122015%20latinica.pdf>

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	
позив на број	Број или ознака јавне набавке

5.20 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга посредовања при набавци авио карата и осталих путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/16

1) Понуда број _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће	

извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена за партију 1 (попунити):

Ред.бр.	Дестинација	Цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте у динарима, без ПДВ-а
1.	За службена путовања у земљи	
2.	За службена путовања у иностранству	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а:	

1) Под редним бројем 1. – уписује се појединачна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, за службена путовања у земљи, у динарима, без ПДВ-а;

2) Под редним бројем 2. – уписује се појединачна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, за службена путовања у иностранству, у динарима, без ПДВ-а;

3) Под редним бројем 3. – уписује се укупна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, као збир појединачних цена услуга (Р. бр. од 1-2), у динарима, без ПДВ-а;

Напомена: Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге

нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

4) Понуђена цена за партију 2 (попунити):

Ред.бр.	Дестинација	Цена услуге набавке хотелског смештаја, по соби, у динарима, без ПДВ-а
1.	За службена путовања у земљи	
2.	За службена путовања у иностранству	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а:	

1) Под редним бројем 1. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи, по соби, у динарима, без ПДВ-а;

2) Под редним бројем 2. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, за службена путовања у иностранству, по соби, у динарима, без ПДВ-а;

3) Под редним бројем 3. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, по соби, као збир појединачних цена услуга (Р. бр. од 1-2), у динарима, без ПДВ-а.

Напомена: Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

5) Услови и рокови плаћања:

Сукцесивно, по рачунима који се достављају једанпут месечно, за услуге пружене у месецу која претходи испостављању рачуна, у оквирном року од _____ дана од дана доставе рачуна.
(минимум 15 дана)

Напомена: Максимални рок плаћања је 45 дана. У случају понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана. Минимални оквирни рок плаћања је 15 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена.

6) Рок извршења услуге: _____ од пријема захтева наручиоца.

Напомена: Рок не може да буде краћи од 1 сата и дужи од 24 сата.

7) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 30 дана)

8) Понуђене цене обухватају само услугу посредовања у набавци путних карата односно смештаја. Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну.

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

7. 1. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ОБАВЉАЊА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗАВОДУ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

(Партија 1)

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вршилац дужности директора Владимир Марић, и
2. _____ са седиштем у _____, Улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Завод за интелектуалну својину, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/2016, чији предмет су набавка услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину. Предмет јавне набавке је подељен у две партије: Партија 1- набавка услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину и Партија 2- набавка услуга посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 30.6.2016. године.
- Да је понуђач _____ са седиштем у _____, _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) за партију 1 - услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2016. године, којим је уговор о јавној набавци услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину (Партија 1) додељен именованом Добављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за запослене код Наручиоца, и то:

- набавци авионских карата,
- набавци осталих путних карата,
- набавци услуга превоза у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

Наведене услуге морају да буду пружене у свему у складу са понудом Даваоца услуга и Техничком спецификацијом датом у Прилогу 1 која чини саставни део овог уговора.

Давалац услуга обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуга, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену пружених услуга.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамички који су у складу са потребама и по захтеву Наручиоца.

Начин, услови и рокови пружања предметне услуге

Члан 2

Наручилац се обавезује да путну карту наручи писмено, електронском поштом, путем посебног захтева, који садржи следеће податке: подаци о датуму и времену путовања, начину путовања, дестинацији и именима путника.

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата у року од _____ сати од пријема писменог захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција са летовима / поласцима у различито време за тражену дестинацију од више различитих авио превозника, односно превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Резервацију и издавање путних карата добављач врши по добијању обавештења о избору наручиоца.

Члан 3

Достављање потврде о резервацији путне карте се врши електронском поштом.

Уколико достављање електронском поштом није могуће, достављање се врши непосредно, на адреси Наручиоца.

У изузетним случајевима, представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата и других докумената о предметним услугама у просторијама добављача, односно на другом месту које договоре.

Члан 4

Добављач је дужан да при резервацији авио карата и других путних карата поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у

датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач одговара наручиоцу за избор превозника.

Добављач је обавезан да, у тренутку потписивања уговора, достави наручиоцу списак представника добављача, одређених за пријем захтева наручиоца (имена и презимена, електронске адресе и бројеви телефона).

Цена

Члан 5

Максимална вредност Уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 2.500.000,00 динара, без ПДВ-а, а према ценама услуге набавке појединачне повратне авио карте и друге путне карте, које не могу бити веће од цене понуђене у Обрасцу понуде.

Цена услуга које су наведене у члану 1. овог уговора утврђена је у понуди Даваоца услуга и износи: **(биће преузето из обрасца понуде).**

Укупна вредност овог уговора обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Наручилац задржава право да провери цене путних карата и уколико утврди да се путна карта може набавити по повољнијој цени, доставиће добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Висине накнада утврђене су понудом Добављача.

Висине накнада је фиксна и не може се мењати.

Члан 6

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена осталих путних карата (аутобуских, возних) не може бити већа од од цене утврђене важећим ценовником превозника.

Цена путних карата у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта наручиоца, не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима ти организатори сарађују.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Начин, услови и рокови плаћања

Члан 7

Добављач испоставља рачун једанпут месечно за услуге пружене у месецу који претходи испостављању рачуна.

Наручилац се обавезује да добављачу изврши уплату једанпут месечно, у оквирном року од _____ дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне путне карте која се фактурише исказана без обрачунаог пореза на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

По захтеву наручиоца, добављач ће цену конкретне појединачне путне карте фактурисати у два дела (75% и 25%). Рачун на износ од 75% цене карте плаћа запослени који је упућен на службено путовање, док рачун на износ од 25% цене плаћа Наручилац.

Сва уговорена потраживања добављача по основу овог уговора, наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте а добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање се врши на текући рачун добављача, наведен у овом уговору. Уколико добављач има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној факури.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС број 103/15). Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 5 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8

Давалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 9

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Посебна обавеза добављача

Члан 10

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Добављач је посебно обавезан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Трајање уговора

Члан 11

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава наведених у члану 5 Уговора, али не може трајати дуже од 12 месеци од дана закључења уговора.

Трајање уговора се може продужити писменом сагласношћу уговорних страна, искључиво у случају да се по истеку 12 месеци не утроше средства наведена у члану 5 Уговора.

Комуникација

Члан 12

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа чији списак достави Додављач и запослених код Наручиоца који су упућени на службена путовања, у писаној форми и то електронском поштом.

Додављач се обавезује да, без одлагања, у писаној форми, обавести Наручиоца о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Раскид уговора

Члан 13

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Завршне одредбе

Члан 14

Саставни делови овог Уговора је Понуда додављача број _____ од ____ . ____ . 2016. године, (заведено код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ . 2016. године).

Члан 15

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписа од стране уговорних страна.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 17

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

7.2. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ НАБАВЦИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОБАВЉАЊА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗАВОДУ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

(Партија 2)

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вршилац дужности директора Владимир Марић, и
2. _____ са седиштем у _____, Улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Завод за интелектуалну својину, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/2016, чији је предмет су набавка услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину. Предмет јавне набавке је подељен у две партије: Партија 1- набавка услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину и Партија 2- набавка услуга посредовања при обезбеђењу-резервацији хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за интелектуалну својину, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 30.6.2016. године.
- Да је понуђач _____ са седиштем у _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) за партију 2 - набавка услуга посредовања при обезбеђењу-резервацији хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за запослене у Заводу за интелектуалну својину, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2016. године, којим је уговор о јавној набавци услуга посредовања при обезбеђењу-резервацији хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за запослене у Заводу за интелектуалну својину (Партија 2) додељен именованом Добављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

Члан 1

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга набавке хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, која морају да буду пружене у свему у складу са понудом Даваоца услуга и Техничком спецификацијом услуга датом у Прилогу 1 која чини саставни део овог уговора.

У предмет овог уговора спада и пружање услуга набавке хотелског смештаја у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима и обукама ван седишта Наручиоца

Давалац услуга обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима sukcesивно упућује писане захтеве за извршење услуга, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену пружених услуга.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама и по захтеву Наручиоца.

Начин, услови и рокови пружања предметне услуге

Члан 2

Наручилац се обавезује да смештај наручи писмено, електронском поштом, путем посебног захтева, који садржи следеће податке: подаци о датуму и времену путовања, начину путовања, дестинацији, именима путника, ближе одређење локације и других карактеристика смештаја (број звездица, број и врста соба, са или без доручка и сл.).

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију смештаја у року од _____ сати од пријема писменог захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Резервацију смештаја добављач врши по добијању обавештења о избору наручиоца.

Члан 3

Достава потврде о резервацији смештаја (ваучера) се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адреси Наручиоца.

У изузетним случајевима, представници обе уговорне стране могу договорити преузимање доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама добављача, односно на другом месту које договоре.

Члан 4

Добављач је дужан да при резервисању смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач одговара наручиоцу за избор хотела.

Добављач је обавезан да, у тренутку потписивања уговора, достави наручиоцу списак представника добављача, одређених за пријем захтева наручиоца (имена и презимена, електронске адресе и бројеви телефона).

Цена

Члан 5

Максимална вредност Уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 2.500.000,00 динара, без ПДВ-а, а према ценама услуге набавке хотелског смештаја, по соби, које не могу бити веће од цене понуђене у Обрасцу понуде.

Цена услуга које су наведене у члану 1. овог уговора утврђена је у понуди Даваоца услуга и износи: **(биће преузето из обрасца понуде)**.

Укупна вредност овог уговора обухвата цену услуге посредовања, цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања и сл.).

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се смештај може набавити по повољнијој цени, доставиће добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Висине накнада утврђене су понудом Добављача.

Висине накнада је фиксна и не може се мењати.

Члан 6

Цена смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена смештаја у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта наручиоца не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима ти организатори сарађују.

Добављач се обавезује да обезбеди смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Начин, услови и рокови плаћања

Члан 7

Добављач испоставља рачун једанпут месечно за услуге пружене у месецу који претходи испостављању рачуна.

Наручилац се обавезује да добављачу изврши уплату једанпут месечно, у оквирном року од _____ дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену смештаја која се фактурише без обрачунаог пореза на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

По захтеву наручиоца, добављач ће цену смештаја фактурисати у два дела (75% и 25%). Рачун на износ од 75% цене смештаја плаћа запослени који је упућен на службено путовање, док рачун на износ од 25% плаћа Наручилац.

Сва уговорена потраживања добављача по основу овог уговора, наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте а добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање се врши на текући рачун добављача, наведен у овом уговору. Уколико добављач има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној фактури.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС број 103/15). Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 5 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8

Давалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави регистровану

бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 9

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Посебна обавеза добављача

Члан 10

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Добављач је посебно обавезан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Трајање уговора

Члан 11

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава наведених у члану 5 уговора, али не може трајати дуже од 12 месеци од дана закључења уговора.

Трајање уговора се може продужити писменом сагласношћу уговорних страна, искључиво у случају да се по истеку 12 месеци не утроше средства наведена у члану 5 уговора.

Комуникација

Члан 12

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа чији списак достави Добављач и запослених код Наручиоца који су упућени на службена путовања, у писаној форми и то електронском поштом.

Добављач се обавезује да, без одлагања, у писаној форми, обавести Наручиоца о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Раскид уговора

Члан 13

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Завршне одредбе

Члан 14

Саставни делови овог Уговора је Понуда добављача број _____ од _____. 2016.

године, која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем _____ од _____. _____
2016. године . (попуњава Наручилац)

**Члан
15**

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 9 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 17

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 16

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код добављача, а 3 (три) код наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/16

1) Партија 1 - Набавка услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Завода за интелектуалну својину

Ред.бр.	Дестинација	Цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте у динарима, без ПДВ-а
1.	За службена путовања у земљи	
2.	За службена путовања у иностранству	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а:	

1) Под редним бројем 1. – уписује се појединачна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, за службена путовања у земљи, у динарима, без ПДВ-а;

2) Под редним бројем 2. – уписује се појединачна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, за службена путовања у иностранству, у динарима, без ПДВ-а;

3) Под редним бројем 3. – уписује се укупна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, као збир појединачних цена услуга (Р. бр. од 1-2), у динарима, без ПДВ-а;

Напомена: Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

4) Партију 2 - Набавка услуга посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Завода за интелектуалну својину

Ред.бр.	Дестинација	Цена услуге набавке хотелског смештаја, по соби, у динарима, без ПДВ-а
1.	За службена путовања у земљи	
2.	За службена путовања у иностранству	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а:	

1) Под редним бројем 1. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи, по соби, у динарима, без ПДВ-а;

2) Под редним бројем 2. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, за службена путовања у иностранству, по соби, у динарима, без ПДВ-а;

3) Под редним бројем 3. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, по соби, као збир појединачних цена услуга (Р. бр. од 1-2), у динарима, без ПДВ-а.

Напомена: Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/16

а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/16

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/16

У складу са чланом 74. став 4. Закона, као заступник, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: Уколико је потребно, ову страницу копирати.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1-4 ЗАКОНА

за јавну набавку услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/16

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: Уколико је потребно, ову страницу копирати.