



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
рачунарске опреме и штампача

- ЈН БРОЈ 7/2015 -

Београд, новембар 2015. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		1
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		3
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лице за контакт	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		4
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		7
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон)	7
4.2	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 80. Закона	7
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	7
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		11
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	11
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	11
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	11
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	11
5.5	Понуда са подизвођачем	11
5.6	Заједничка понуда	11
5.7	Рок за достављање понуда	12
5.8	Место, време и начин отварања понуда	12
5.9	Понуде са варијантама	12
5.10	Рок важења понуде	12
5.11	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
5.12	Захтеви у погледу гаратног рока, рока испоруке и начина плаћања	12
5.13	Средство обезбеђења за добро извршење посла	13
5.14	Заштита података и поверљивости	13
5.15	Комуникација и достављање	13
5.16	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	13
5.17	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после	14

	отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.18	Критеријум(и) за доделу уговора	14
5.19	Обавезе понуђача из члана 74. Закона	14
5.20	Начин и рок поношења захтева за заштиту права	14
5.21	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	15
	6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
	7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	19
	8. МОДЕЛИ УГОВОРА (8.1-8.5)	21
	8.1 МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 1)	21
	8.2 МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 2)	25
	8.3 МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 3)	29
	8.4 МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 4)	33
	8.5 МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 5)	37
	9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
	10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
	11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1-3 ЗАКОНА	43
	12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	44
	13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА	45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Завод за интелектуалну својину

Адреса: Улица кнегиње Љубице бр. 5, 11000 Београд

Интернет страница: www.zis.gov.rs

ПИБ: 100138911

Матични број: 07045182

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 9. новембра 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме и штампача, обликован у пет партија: Партија 1) опрема за сервер салу, Партија 2) персонални рачунари и опрема, Партија 3) Штампачи, Партија 4) лаптопови и Партија 5) лаптопови ЕИЦ.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 30236000 - Разна рачунарска опрема, 30232110 – Ласерски штампачи, 30213000 – Персонални рачунари.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Лице за контакт је:

Владимир Танкосић, електронска адреса: vtankosic@zis.gov.rs, телефон: 011 20 25 861, факс: 011 31 12 377

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме и штампача, обликован у пет партија: Партија 1) опрема за сервер салу, Партија 2) персонални рачунари и опрема, Партија 3) Штампачи, Партија 4) лаптопови и Партија 5) лаптопови ЕИЦ.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 30236000 - Разна рачунарска опрема, 30232110 – Ласерски штампачи, 30213000 – Персонални рачунари.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Р.бр.		Количина
1	Партија 1: Опрема за сервер салу	
1.1	Хард диск 1 SEAGATE HDD SAS 300GB 3.5"15K hot plug (FSC part number S26361-F4005-E530) (SEAGATE број ST3300655SS) + фиока за сервер FSC Primergy TX300 S3/RX300 S3	4
1.2	Хард диск 2 1TB HDD SATA3 (6Gb/s) 128MB 3.5" 7200rpm + фиока за сториц HP StorageWorks P2000	6
1.3	Хард диск 3 SSD 128GB Samsung 850 PRO (MZ-7KE128BW) + адаптер за уградњу 2.5" и 3.5"	2
1.4	РАМ меморија 1 РАМ меморија за сервере 4GB (2x2GB) ECC, 677MHz, FBD677/PC2-5300F DIMM (за сервер FSC Primergy RX/TX300 S3)	4
1.5	РАМ меморија 2 РАМ меморија 1 x 16 GB DDR3-1866 PC3-14900 dual rank DIMM, registered, with ECC, (FSC part number S26361-F3793-L516) за сервер FSC Primergy RX200 S8	4
1.6	РАМ меморија 3 РАМ меморија за сервере 8GB (1x8GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM (за сервер IBM System x3650 M3)	4
1.7	Dongle за KVM switch tipa APC APC KVM 2G, Server module KVM-USB (konektori USB + VGA i RJ45)	8
2	Партија 2: Персонални рачунари и опрема	
2.1	Десктоп рачунар Процесор: LGA1155 Intel® Pentium® Dual-Core G2030, 3.0GHz, BOX, 22nm Матична плоча: MB LGA1155 MSI B75MA-P45 B75 Express, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 или еквивалентна (са USB 3.0, компатибилна са кућиштем) Радна меморија: 2x2 GB DDR3, 1600 MHz Хард диск 500GB HDD, 6 Gb/s (SATA 3), 16MB, 7200 rpm Оптика: SATA, DVD+/- RW Видео контролер: Обавезан, може интегрисан Тастатура: USB, са YU карактер сетом Миш: оптички, USB, са подлогом за миша Кућиште: 500W (Ventilator atributa Silent 120mm), Додатна опрема: Додатни вентилатор за кућиште, са SILENT атрибутом, димензија према кућишту или еквивалентан Остало: Сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни	30

	за функционисање рачунара, рачунар комплетиран и тестиран, процесор са хладњаком и вентилатором. Уз понуду приложити техничку документацију.	
2.2	Монитор 22" Dell E2214H LED, 1920x1080, LED, Wide 16:9, 1920x1080, 300 cd/m2, 2.000.000:1, 8 ms, DisplayPort, DVI-D, D-sub (VGA) или еквивалентан	10
2.3	WEB камера HD720p, 8P slike, rotiranje 360°, Auto Focus, USB 2.0, уграђен микрофон, дужина кабла: min 1.5m	3
2.4	Слушалице са микрофоном USB, Stereo, Frekventni opseg: 20Hz - 20kHz,, дужина кабла: min 2m, окретни микрофон, контрола јачине звука на каблу	3
2.5	Звучници Genius Speakers SP-S110 Silver 2.0 (stereo, снага min. 1W, конектор Audio 3.5mm) или еквивалент	10
2.6	Компресор за ваздух EINHELL BT-AC 180 Kit или еквивалентан преносиви клипни баздушни компресор, притиска до 8 бара	1
2.7	Комплет алата за сервис рачунара Про комплет алата за склапање и одржавање персоналних рачунара (комплети шрафцигера [krstasti, obični, торех], кљешта, сечице и остало)	1
2.8	WIRELESS ACCESS points TP-Link TL-WA801ND-PoE 300Mbps access point 2.4GHz или еквивалент	1
3	Партија 3: Штампачи	
3.1	Штампач А3 колор А3, колор HP Color LaserJet Professional CP5225dn Printer (CE712A) или еквивалентан	1
3.2	Штампач матрични Olivetti PR2 plus, USB, матрични, А4 или еквивалентан	2
3.3	Штампач А4 колор А4, ласерски колор штампач, двострана штампа - HP LaserJet Enterprise 500 color M551dn (CF082A) или еквивалентан, са тонером, резервним пакетом тонера и USB каблом	1
3.4	Штампач А4 црно-бели А4, ласерски црнобели штампач, двострана штампа - HP LaserJet Pro 400 Printer M401d (CF274A) или еквивалентан са са тонером, резервним пакетом тонера и USB каблом	5
3.5	Label Printer за обележавање каблова и опреме Brother P-Touch Label Printers (PT-18R Label Maker) + два резервна кертрица са белом траком	1
4	Партија 4: Лаптопови	
4.1	Лап топ 1 TOSHIBA Satellite P845T-10C, црни., Екран 14", Windows 7 Pro 64bit преинсталиран, CPU Intel® Core™ i5 Processor 3337U, RAM 8GB, HDD 750GB, HDMI, VGA< USB 3.0, DVD-RW, LAN, WLAN или еквивалент Гаранција 2 године мин. Остало: сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за функционисање рачунара и адекватна торба за лаптоп	2
4.2	Лап топ 2 LENOVO ThinkPad L540 - Core i5 4300M - 20AS0062YA (sa modifikacijom), црни, 15.6" екран, Windows 7 Pro 64bit preinstaliran, RAM 8GB, HDD 500GB, Графика интегрисана, DVD-RW, LAN, WLAN или еквивалент	2

	Гаранција: 2 године мин. Остало: сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за функционисање рачунара и адекватна торба за лаптоп Напомена: одступање од модела 20AS0062YA је модификација од 8GB RAM	
5	Партија 5: Лаптопови ЕИЦ	
5.1	LENOVO ThinkPad T540p - Core i5 4210M - 20BE00B1CX, црни, 15.6" екран, Windows 7 Pro 64bit preinstaliran, RAM 4Gb, HDD 500GB, графика nVidia 1GB RAM, DVD-RW, USB 3.0, LAN, WLAN или еквивалент Гаранција: 2 године мин. Остало: сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за функционисање рачунара и адекватна торба за лаптоп	3
5.2	LENOVO ThinkPad L440 - Core i5 4300M - 20AS0061YA, црни, 14" екран, Windows 7 Pro 64bit preinstaliran, RAM 4GB, HDD 500GB, Grafika integrisana, DVD-RW, LAN, WLAN Гаранција: 2 године мин. Остало: сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за функционисање рачунара и адекватна торба за лаптоп	2

Напомене:

Техничке спецификације опреме из Партије 1. су условљене захтевом компатибилности са информационом мрежом и постојећом рачунарском опремом код Наручиоца и као такве се не могу мењати. Уколико понуђена добра испуњавају наведене техничке спецификације, понуда ће се сматрати одговарајућом.

Уз понуду је потребно приложити техничку документацију за сва понуђена добра, осим за 2.5 и 2.6.

Опрема се испоручује са сигналним, енергетским и конзолним кабловима потребним за повезивање и функционисање.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1. Додатне услове из тачке 4.2 понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1. Додатне услове из тачке 4.2 испуњавају заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона

Испуњеност свих услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.09.2015. године).

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 09.11.2015. године).

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.09.2015. године).

4.4.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.09.2015. године).

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 09.11.2015. године).

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.09.2015. године).

4.4.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.09.2015. године).

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 09.11.2015. године).

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.09.2015. године).

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 4/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.5 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Кнегиње Љубице 5, Београд, пристигла закључно са 17.11.2015. године, до 13,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Кнегиње Љубице 5, Београд закључно са 17.11.2015. године, до 13,00 часова

5.8 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 17.11.2015. године, у 13,10 часова на адреси Кнегиње Љубице 5, Београд, канцеларија број 101, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.9 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

5.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима. Цена се може исказати и у страниј валути – еврима, при чему ће, приликом стручне оцене понуда, за прерачун у динаре бити коришћен одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.12 Захтеви у погледу гарантног рока, рока испоруке и начина плаћања

Гарантни рок не може да буде краћи од једне године (12 месеци) од дана квантитативно-квалитативне примопредаје, док за партије 4 и 5 не може бити краћи од две године (24 месеца).

Рок испоруке добара је 15 дана од дана писаног захтева Наручиоца.

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему добара. Додатно није дозвољено да захтева аванс.

За партију 5 плаћа Европска патентна организација у року између 45 и 60 дана од дана пријема уредне документације. Наручилац ће без одлагања, а најкасније у року од 2 (два) радна дана од службеног пријема рачуна и докумената којим је потврђен квантитативно-квалитативни пријем опреме, рачун са

документима о извршеној испоруци проследити Европској патентној организацији ради плаћања.

5.13 Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов).

5.14 Заштита података и поверљивост

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Комуникација и достављање

Комуникација у постуку и у вези са поступком одвија се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.16 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Завод за интелектуалну својину, ул. Кнегиње Љубице бр. 5, путем факса на број (011) 311-23-77 или електронску адресу: vtankosic@zis.gov.rs, са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 7/2015.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.17 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.18 Критеријум(и) за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5.19 Обавезе понуђача из члана 74. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да поштује све важеће техничке норме и стандарде који се односе на заштиту животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса.

5.20 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	
позив на број	Број или ознака јавне набавке

5.21 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара рачунарске опреме и штампача у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈН бр. 7/2015

1) Понуда број _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

Партија 1 – Опрема за сервер салу:

_____ без ПДВ-а

_____ са ПДВ-ом.

Партија 2 – Персонални рачунари и опрема:

_____ без ПДВ-а

_____ са ПДВ-ом.

Партија 3 – Штампачи:

_____ без ПДВ-а

_____ са ПДВ-ом.

Партија 4 – Лап топови:

_____ без ПДВ-а

_____ са ПДВ-ом.

Партија 5 – Лап топови ЕИЦ:

_____ без ПДВ-а

_____ са ПДВ-ом.

5) Рок испоруке:

Партија 1 – Опрема за сервер салу:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора (не дужи од 15 дана од писаног налога Наручиоца).

Партија 2 – Персонални рачунари и опрема:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора (не дужи од 15 дана од писаног налога Наручиоца).

Партија 3 – Штампаچی:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора (не дужи од 15 дана од писаног налога Наручиоца).

Партија 4 – Лап топови:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора (не дужи од 15 дана од писаног налога Наручиоца).

Партија 5 – Лап топови ЕИЦ:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора (не дужи од 15 дана од писаног налога Наручиоца).

б) Гарантни рок:

Партија 1 – Опрема за сервер салу:

_____ (словима: _____) дана од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Партија 2 – Персонални рачунари и опрема:

_____ (словима: _____) дана од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Партија 3 – Штампаچی:

_____ (словима: _____) дана од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Партија 4 – Лап топови:

_____ (словима: _____) дана од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Партија 5 – Лап топови ЕИЦ:

_____ (словима: _____) дана од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Напомена: Гарантни рок не може да буде краћи од једне године (12 месеци) од дана квантитативно-квалитативне примопредаје, док за партије 4 и 5 не може бити краћи од две године (24 месеца).

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара рачунарске опреме и штампача наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 7/2015

Редни број	Предмет	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Појединачна цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
Партија 1: Опрема за сервер салу						
1.1	Хард диск 1	4				
1.2	Хард диск 2	6				
1.3	Хард диск 3	2				
1.4	РАМ меморија 1	4				
1.5	РАМ меморија 2	4				
1.6	РАМ меморија 3	4				
1.7	Dongle за KVM switch типа APC	8				
Укупно за Партију 1						
Партија 2: Персонални рачунари и опрема						
2.1	Десктоп рачунар	30				
2.2	Монитор	10				
2.3	WEB камера	3				
2.4	Слушалице са микрофоном	3				
2.5	Звучници	10				
2.6	Компресор за ваздух	1				
2.7	Комплет алата за сервис рачунара	1				
2.8	WIRELESS ACCESS points	1				
Укупно (за Партију 2)						
Партија 3: Штампачи						
3.1	Штампач А3 колор	1				
3.2	Штампач матрични	2				
3.3	Штампач А4 колор	1				
3.4	Штампач А4 црно-бели	5				
3.5	Label Printer	1				
Укупно (за Партију 3)						

Партија 4 – Лап топови						
4.1	Лап топ 1	2				
4.2	Лап топ 2	2				
Укупно (за Партију 4)						
Партија 5 – Лап топови ЕИЦ						
5.1	Лап топ 1	3				
5.2	Лап топ 2	2				
Укупно (за Партију 5)						
Укупно (за Партију 1, 2, 3, 4 и 5)						

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге без ПДВ-а.

У колони „Појединачна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У реду „Укупно (за Партију 1-5)“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У реду „Укупно (за Партију 1-53)“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за све партије за које доставља понуду.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

8.1 МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА СЕРВЕР САЛУ

(Партија 1)

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вршилац дужности директора Невенка Новаковић и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____. (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 7/2015, за доделу уговора о набавци рачунарске опреме и штампача, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 09.11.2015. године.

2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2015. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2015. године о додели уговора о јавној набавци опреме за сервер салу (Партија 1) именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је куповина рачунарске опреме – опреме за сервер салу (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ године и то:

(биће преузето из понуде)

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Добављачу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од _____ (износ) _____ (валута), словима (_____) плус ПДВ у року од 30 дана од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему опреме.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем опреме, како је предвиђено уговором.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3

Додављач је обавезан да, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Додављач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке додављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 4

Додављач је дужан да у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца према условима из уговора Наручиоцу испоручи опрему из члана 1. овог Уговора, која је предмет јавне набавке на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Додављач је дужан да приликом испоруке изврши проверу опреме и евентуално пуштање у рад о чему ће овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Додављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме.

Додављач је дужан да приликом испоруке опреме Наручиоцу достави и преда рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, сву документацију у вези са испорученом опремом (упутство, гаранцију и слично), као и да опрему испоручи у амбалажи која је уобичајена за њихово паковање.

У записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме, који ће потписати обе уговорне стране, ће се констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Наручиоца, записник ће потписати Комисија за квантитативно-квалитативни пријем опреме, коју ће Наручилац именовати. Додављач је дужан да одреди лице/лица које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Додављач се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

Члан 5

Додављач даје Наручиоцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Наручилац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Наручиоцу.

У току трајања гарантног рока, Добављач је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Наручиоца, који Наручилац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Добављач је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Наручиоца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Наручиоца, Добављач може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Наручиоца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 6

Ако Добављач не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене опреме за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Добављач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима умањења.

Члан 7

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Добављач касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

Члан 8

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Члан 9

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није

могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране на период од 12 месеци, а уговор ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења из члана 3. овог Уговора.

Члан 12

Саставни делови овог Уговора је Понуда Додављача број _____ од _____. _____ 2015. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____. _____ 2015. године).

Члан 13

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 3 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 15

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

8.2 МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ

(Партија 2)

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вршилац дужности директора Невенка Новаковић и
2. _____ са седиштем _____, улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 7/2015, за доделу уговора о набавци рачунарске опреме и штампача, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 09.11.2015. године.

2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2015. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2015. године о додели уговора о јавној набавци персоналних рачунара и опреме (Партија 2) именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је куповина рачунарске опреме – персоналних рачунара и опреме (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ године и то:

(биће преузето из понуде)

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Добављачу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од _____ (износ) _____ (валута), словима (_____) плус ПДВ у року од 30 дана од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему опреме.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем опреме, како је предвиђено уговором.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3

Додављач је обавезан да, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Додављач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке додављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 4

Додављач је дужан да у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца према условима из уговора Наручиоцу испоручи опрему из члана 1. овог Уговора, која је предмет јавне набавке на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Додављач је дужан да приликом испоруке изврши проверу опреме и евентуално пуштање у рад о чему ће овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Додављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме.

Додављач је дужан да приликом испоруке опреме Наручиоцу достави и преда рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, сву документацију у вези са испорученом опремом (упутство, гаранцију и слично), као и да опрему испоручи у амбалажи која је уобичајена за њихово паковање.

У записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме, који ће потписати обе уговорне стране, ће се констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Наручиоца, записник ће потписати Комисија за квантитативно-квалитативни пријем опреме, коју ће Наручилац именовати. Додављач је дужан да одреди лице/лица које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Додављач се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

Члан 5

Додављач даје Наручиоцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Наручилац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Наручиоцу.

У току трајања гарантног рока, Добављач је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Наручиоца, који Наручилац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Добављач је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Наручиоца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Наручиоца, Добављач може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Наручиоца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 6

Ако Добављач не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене опреме за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Добављач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима умањења.

Члан 7

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Добављач касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

Члан 8

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Члан 9

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није

могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10

Саставни делови овог Уговора је Понуда Добављача број _____ од _____. 2015. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____. 2015. године).

Члан 11

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 3 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 13

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Добављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

8.3 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ШТАМПАЧА
(Партија 3)

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вршилац дужности директора Невенка Новаковић и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 7/2015, за доделу уговора о набавци рачунарске опреме и штампача, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 09.11.2015. године.

2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2015. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2015. године о додели уговора о јавној набавци штампача (Партија 3) именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је куповина штампача (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ године и то:

(биће преузето из понуде)

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Добављачу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од _____ (износ) _____ (валута), словима (_____) плус ПДВ у року од 30 дана од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему опреме.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем опреме, како је предвиђено уговором.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3

Додављач је обавезан да, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Додављач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке додављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 4

Додављач је дужан да у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца према условима из уговора Наручиоцу испоручи опрему из члана 1. овог Уговора, која је предмет јавне набавке на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Додављач је дужан да приликом испоруке изврши проверу опреме и евентуално пуштање у рад о чему ће овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Додављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме.

Додављач је дужан да приликом испоруке опреме Наручиоцу достави и преда рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, сву документацију у вези са испорученом опремом (упутство, гаранцију и слично), као и да опрему испоручи у амбалажи која је уобичајена за њихово паковање.

У записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме, који ће потписати обе уговорне стране, ће се констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Наручиоца, записник ће потписати Комисија за квантитативно-квалитативни пријем опреме, коју ће Наручилац именовати. Додављач је дужан да одреди лице/лица које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Додављач се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

Члан 5

Додављач даје Наручиоцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Наручилац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Наручиоцу.

У току трајања гарантног рока, Добављач је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Наручиоца, који Наручилац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Добављач је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Наручиоца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Наручиоца, Добављач може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Наручиоца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 6

Ако Добављач не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене опреме за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Добављач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима умањења.

Члан 7

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Добављач касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

Члан 8

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Члан 9

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није

могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10

Саставни делови овог Уговора је Понуда Додављача број _____ од _____. _____. 2015. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____. _____. 2015. године).

Члан 11

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 3 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 13

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

8.4 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЛАПТОПОВА
(Партија 4)

Закључен између:

3. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вршилац дужности директора Невенка Новаковић и
4. _____ са _____, улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 7/2015, за доделу уговора о набавци рачунарске опреме и штампача, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 09.11.2015. године.

2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2015. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2015. године о додели уговора о јавној набавци лаптопова (Партија 4) именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је куповина рачунарске опреме – лаптопова (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____. године и то:

(биће преузето из понуде)

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Добављачу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од _____ (износ) _____ (валута), словима (_____) плус ПДВ у року од 30 дана од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему опреме.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем опреме, како је предвиђено уговором.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3

Додављач је обавезан да, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Додављач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке додављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 4

Додављач је дужан да у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца према условима из уговора Наручиоцу испоручи опрему из члана 1. овог Уговора, која је предмет јавне набавке на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Додављач је дужан да приликом испоруке изврши проверу опреме и евентуално пуштање у рад о чему ће овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Додављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме.

Додављач је дужан да приликом испоруке опреме Наручиоцу достави и преда рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, сву документацију у вези са испорученом опремом (упутство, гаранцију и слично), као и да опрему испоручи у амбалажи која је уобичајена за њихово паковање.

У записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме, који ће потписати обе уговорне стране, ће се констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Наручиоца, записник ће потписати Комисија за квантитативно-квалитативни пријем опреме, коју ће Наручилац именовати. Додављач је дужан да одреди лице/лица које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Додављач се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

Члан 5

Додављач даје Наручиоцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Наручилац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Наручиоцу.

У току трајања гарантног рока, Добављач је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Наручиоца, који Наручилац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Добављач је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Наручиоца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Наручиоца, Добављач може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Наручиоца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 6

Ако Добављач не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене опреме за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Добављач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима умањења.

Члан 7

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Добављач касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

Члан 8

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Члан 9

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није

могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10

Саставни делови овог Уговора је Понуда Додављача број _____ од ____ . ____ . 2015. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ . 2015. године).

Члан 11

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 3 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 13

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

8.5 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЛАП ТОПОВА
(Партија 5)

Закључен између:

5. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа вршилац дужности директора Невенка Новаковић и
6. _____ са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____. (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 7/2015, за доделу уговора о набавци рачунарске опреме и штампача, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 09.11.2015. године.

2. Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2015. године која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2015. године о додели уговора о јавној набавци лаптопова (Партија 5) именованом Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је куповина рачунарске опреме – лаптопова (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____. године и то:

(биће преузето из понуде)

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Добављачу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од _____ (износ) _____ (валута), словима (_____) плус ПДВ.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање врши Купац, преко Европске патентне организације.

Наручилац ће без одлагања, а најкасније у року од 2 (два) радна дана од службеног пријема рачуна и докумената којим је потврђен квантитативно-квалитативни пријем опреме, рачун са документима о извршеној испоруци проследити Европској патентној организацији ради плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем опреме, како је предвиђено уговором.

(Процењени рок плаћања од стране Европске патентне организације је између 45 и 60 дана од дана пријема уредне документације.)

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3

Додављач је обавезан да, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Додављач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке додављача и доказ о регистрацији менице. Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 4

Додављач је дужан да у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца према условима из уговора Наручиоцу испоручи опрему из члана 1. овог Уговора, која је предмет јавне набавке на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Додављач је дужан да приликом испоруке изврши проверу опреме и евентуално пуштање у рад о чему ће овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Додављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме.

Додављач је дужан да приликом испоруке опреме Наручиоцу достави и преда рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, сву документацију у вези са испорученом опремом (упутство, гаранцију и слично), као и да опрему испоручи у амбалажи која је уобичајена за њихово паковање.

У записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји опреме, који ће потписати обе уговорне стране, ће се констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Наручиоца, записник ће потписати Комисија за квантитативно-квалитативни пријем опреме, коју ће Наручилац именовати. Додављач је дужан да одреди лице/лица које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Додављач се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

Члан 5

Додављач даје Наручиоцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Наручилац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Наручиоцу.

У току трајања гарантног рока, Добављач је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Наручиоца, који Наручилац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Добављач је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Наручиоца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Наручиоца, Добављач може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Наручиоца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 6

Ако Добављач не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене опреме за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Добављач уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима умањења.

Члан 7

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Добављач касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

Члан 8

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Члан 9

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10

Саставни делови овог Уговора је Понуда Додављача број _____ од _____. 2015. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____. 2015. године).

Члан 11

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 3 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 13

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара рачунарске опреме и штампача у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈН бр. 7/2015

а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара рачунарске опреме и штампача у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈН бр. 7/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1-3 ЗАКОНА

за јавну набавку добара рачунарске опреме и штампача у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈН бр. 7/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач
_____, са седиштем у _____, ул. _____,
бр. _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: У случају потребе образац копирати.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара рачунарске опреме и штампача у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈН бр. 7/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач
_____, са седиштем у _____, ул. _____,
бр. _____ испуњава све услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

Да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: У случају потребе образац копирати.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

за јавну набавку добара рачунарске опреме и штампача у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈН бр. 7/2015

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Да ће податке које буде примио чувати и штитити, без обзира на степен те поверљивости.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: У случају потребе образац копирати.