



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ЈН БРОЈ 6/2014 -**

Београд, јун 2014. године

## САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
1.6.	Пропратни образац	
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама	
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона	
4.4.1	Правно лице	
4.4.2	Предузетник	
4.4.3	Физичко лице	
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.5	Понуда са подизвођачем	
5.6	Заједничка понуда	
5.7	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.9	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	
5.10	Заштита података	
5.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача	

	односно његовог подизвођача	
5.13	Критеријум за доделу уговора	
5.14	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	
5.15	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.16	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
<b>6. ИЗЈАВА О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА</b>		
<b>7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
<b>8. МОДЕЛИ УГОВОРА</b>		
<b>9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>		
<b>10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>		
<b>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>		
<b>13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА)</b>		

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Завод за интелектуалну својину  
Адреса: Улица кнегиње Љубице бр. 5, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.zis.gov.rs](http://www.zis.gov.rs)  
ПИБ: 100138911  
Матични број: 07045182

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 24. јуна 2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је куповина добара – рачунарске опреме, обликован у три партије: партија 1 – видеоконференцијска опрема Cisco TelePresence, партија 2 – рачунарска опрема за WIPOscan, партија 3 – опрема за PatNet.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

## 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

## 1.5 Лица за контакт

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: [sjevtic@zis.gov.rs](mailto:sjevtic@zis.gov.rs), број телефона: (011) 2025861, 2025961.

## 1.6 Пропратни образац

Попунити и залепити на коверту

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_ (попуњава Завод)

### ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 6/2014

НАРУЧИЛАЦ: Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, Београд

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Број телефона и телефакса: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је куповина добара – рачунарске опреме, обликован у три партије: партија 1 – видеоконференцијска опрема Cisco TelePresence, партија 2 – рачунарска опрема за WIPOscan, партија 3 – опрема за PatNet.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 30236000 - Разна рачунарска опрема, 30232110 – Ласерски штампачи, 32420000 – Мрежна опрема, 72268000 – Услуге набавке софтвера.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Р.бр.		Количина
<b>1</b>	<b>Партија 1: Cisco TelePresence System</b>	
<b>1.1</b>	<b>Cisco TelePresence System Profile 42-inch</b> <u>Техничке спецификације:</u> Cisco TelePresence System Profile 42-inch, основна конфигурација, Single screen, Wheelbase Kit floor stand, Codec C40, PrecisionHD 1080p 12X Unit	1
<b>2</b>	<b>Партија 2: WIPO Scan</b>	
<b>2.1</b>	<b>FUJITSU Image Scanner fi-6750S или еквивалентан</b> <u>Минималне техничке спецификације:</u> ADF + Flatbed, А3 скенирање, Simplex/Color/Grayscale/Monochrome скенирање, оптичка резолуција 600 dpi...	1
<b>2.2</b>	<b>FUJITSU Server PRIMERGY RX200 S8 или еквивалентан (Сервери се уграђују у постојећи RACK орман)</b> <u>Минималне техничке спецификације:</u> Intel® Xeon® processor E5-2660v2 (2 процесора) RAM 32 GB DDR3, 1866 MHz Укупно 6x1 RJ45 LAN прикључака – 1000MbitSec 4x Disk SAS/SATA, hot plug, 1 TB Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard DVD drive supermulti, redundant power supply	2
<b>2.3</b>	<b>HP Color LaserJet Professional CP5225dn Printer (CE712A) или еквивалент</b> <u>Минималне техничке спецификације:</u> аутоматски дуплекс, подршка за А3 формат, 192МВ меморије, <b>комплетан сет тонера</b>	1
<b>2.4</b>	<b>Програм OCR ABBYY Fine Reader Professional Edition</b>	2 лиценце
<b>3</b>	<b>Партија 3: PatNet</b>	
<b>3.1</b>	<b>Cisco Switch C2960-24TC-S</b> <u>Техничке спецификације:</u> LAN-Lite 24x 10/100BASE-TX Ethernet ports and 2 dual-purpose ports	1
<b>3.2</b>	<b>Cisco Router 2951-SEC/K9</b> <u>Техничке спецификације:</u> Cisco 2951 Security Bundle w/SEC license ПАК, са подршком за 3DES и AES encrypted tunneling	1

**Напомене:**

Техничке спецификације опреме из Партија 1. и 3. су условљене захтевом компатибилности са информационом мрежом Европске патентне организације као и постојећом рачунарском опремом код Наручиоца **и као такве се не могу мењати. Уколико понуђена добра испуњавају наведене техничке спецификације, понуда ће се сматрати одговарајућом.**

Уз понуду је потребно приложити техничку документацију за сва понуђена добра, осим за 2.4 Програм OCR ABBYY Fine Reader Professional Edition.

Опрема се испоручује са сигналним, енергетским **и конзолним** кабловима потребним за повезивање и функционисање.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да располаже неопходним пословним капацитетом.

### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

#### **4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и
  - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и
  - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.06.2014. године).*

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 24.06.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.06.2014. године).*

#### **4.4.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.06.2014. године).*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 24.06.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.06.2014. године).*

#### **4.4.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Није применљиво.



2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.06.2014. године).*

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 24.06.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 04.06.2014. године).*

**Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Техничка документација за појединачна добра која се подноси уз понуду може бити на енглеском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**Понуђач са конкурсном документацијом доставља и спецификацију добра (тип и модел) из које произилази усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације, осим за програм OCR ABBYY Fine Reader Professional Edition.**

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 6/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок не може да буде краћи од једне године (12 месеци) од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Добављач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручи на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд и изврши њихову уградњу и пуштање у рад о чему ће овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Добављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

**За партије 1 и 2, обавезе Добављача из претходног става подразумевају испоруку и повезивање рачунарске опреме, односно испоруку софтвера, не и инсталацију оперативног система и софтвера. За Партију 3 испорука, уградња и пуштање у рад укључују и услугу конфигурисања Cisco пара switch – router опреме и повезивања са мрежом Европске патентне организације, по захтеву Наручиоца.**

Плаћање врши Наручилац, преко Европске патентне организације.

Наручилац ће без одлагања, а најкасније у року од 2 радна дана од службеног пријема рачуна и документа којим је потврђен квантитативно-квалитативни пријем добара, рачун са документом о извршеној испоруци проследити Европској патентној организацији ради плаћања.

**Процењени рок плаћања од стране Европске патентне организације је између 45 и 60 дана од дана пријема уредне документације.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем добара, како је предвиђено уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима. Цена се може исказати и у страниј валути – еврима, при чему ће, приликом стручне оцене понуда, за прерачун у динаре бити коришћен одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може оставити једно писмо о намерама банке за све партије. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 15 дана дужим од уговореног рока.

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

#### **5.10 Заштита података**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Завод за интелектуалну својину, ул. Кнегиње Љубице бр. 5, путем факса на број (011) 311-23-77 или електронску адресу: [sjevtic@zis.gov.rs](mailto:sjevtic@zis.gov.rs), са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 6/14.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

### **5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### **5.13 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

### **5.14 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 80.000,00 динара како следи:

Сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈН 6/14
корисник/прималац	Буџет Републике Србије

шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

#### **5.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

за јавну набавку добара – рачунарске опреме наручиоца Завода за интелектуалну својину у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 6/14

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података ће бити саставни део Уговора.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – рачунарске опреме наручиоца Завода за интелектуалну својину у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 6/14

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

#### 3) Рок важења понуде:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

#### 4) Понуђена цена:

Партија 1 – видеоконференцијска опрема Cisco TelePresence:

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Партија 2 – рачунарска опрема за WIPOscan:

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Партија 3 – опрема за PatNet:

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

#### 5) Рок испоруке:

Партија 1 – видеоконференцијска опрема Cisco TelePresence:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана закључења уговора (не дужи од 90 дана од дана отварања понуда).

Партија 2 – рачунарска опрема за WIPOscan:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана закључења уговора (не дужи од 90 дана од дана отварања понуда).

Партија 3 – опрема за PatNet:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана закључења уговора (не дужи од 90 дана од дана отварања понуда).

**б) Гарантни рок:**

Партија 1 – видеоконференцијска опрема Cisco TelePresence:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Партија 2 – рачунарска опрема за WIPOscan:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Партија 3 – опрема за PatNet:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

**Напомена:** Гарантни рок не може да буде краћи од једне године (12 месеци) од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8.1 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЈСКЕ ОПРЕМЕ CISCO TELEPRESENCE

### (Партија 1)

#### Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Купац), кога заступа директор Бранка Тотић, порески идентификациони број 100138911 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац), кога заступа \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је куповина рачунарске опреме – видеоконференцијске опреме Cisco TelePresence (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Купац се обавезује да према условима из уговора Продавцу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од \_\_\_\_\_ (износ) \_\_\_\_\_ (валута), словима (\_\_\_\_\_) плус ПДВ.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање врши Купац, преко Европске патентне организације.

Купац ће без одлагања, а најкасније у року од 2 радна дана од службеног пријема рачуна и докумената којим је потврђен квантитативно-квалитативни пријем добара, рачун са документом о извршеној испоруци проследити Европској патентној организацији ради плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем добара, како је предвиђено уговором.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Члан 3.**

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје најмање 15 дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Купац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

#### **Члан 4.**

Продавац је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана након потписивања уговора према условима из уговора Купцу испоручи добра која су предмет јавне набавке на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Продавац је дужан да приликом испоруке изврши и уградњу добара и пуштање у рад о чему ће

овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Добављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

**Уградња и пуштање у рад опреме из претходног става подразумева испоруку и повезивање рачунарске опреме, односно испоруку софтвера, не и инсталацију оперативног система и софтвера.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара Купцу достави и преда рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, сву документацију у вези са испорученим добрима (упутство, гаранцију и слично), као и да добра испоручи у амбалажи која је уобичајена за њихово паковање.

У записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, који ће потписати обе уговорне стране, ће се констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Купца, записник ће потписати Комисија за квантитативно-квалитативни пријем добара, коју ће Купац именовати. Продавац је дужан да одреди лице/лица које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Продавац се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

### **Члан 5.**

Продавац даје Купцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Купац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Купцу.

У току трајања гарантног рока, Продавац је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Купца, који Купац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Купца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Купца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Купца, Продавац може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Купца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Купца.

Продавац је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Купца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Купцу.

### **Члан 6.**

Ако Продавац не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене добра за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима умањења.

#### **Члан 7.**

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Продавац касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

#### **Члан 8.**

Купац ће захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **Члан 9.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) припадају Продавцу, а 3 (три) Купцу.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**

## 8.2 МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА WIPOSCAN

#### (Партија 2)

#### Закључен између:

3. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Купац), кога заступа директор Бранка Тотих, порески идентификациони број 100138911 и
4. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац), кога заступа \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Предмет уговора је куповина рачунарске опреме за WIPOscan (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Купац се обавезује да према условима из уговора Продавцу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од \_\_\_\_\_ (износ) \_\_\_\_\_ (валута), словима ( \_\_\_\_\_ ) плус ПДВ.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање врши Купац, преко Европске патентне организације.

Купац ће без одлагања, а најкасније у року од 2 радна дана од службеног пријема рачуна и докумената којим је потврђен квантитативно-квалитативни пријем добара, рачун са документом о извршеној испоруци проследити Европској патентној организацији ради плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем добара, како је предвиђено уговором.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

#### Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје најмање 15 дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Купац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

#### Члан 4.

Продавац је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана након потписивања уговора према условима из уговора Купцу испоручи добра која су предмет јавне набавке на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Продавац је дужан да приликом испоруке изврши и уградњу добара и пуштање у рад о чему ће овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Додављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

**Уградња и пуштање у рад опреме из претходног става подразумева испоруку и повезивање рачунарске опреме, односно испоруку софтвера, не и инсталацију оперативног система и софтвера.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара Купцу достави и преда рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, сву документацију у вези са испорученим добрима (упутство, гаранцију и слично), као и да добра испоручи у амбалажи која је уобичајена за њихово паковање.

У записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, који ће потписати обе уговорне стране, ће се констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Купца, записник ће потписати Комисија за квантитативно-квалитативни пријем добара, коју ће Купац именовати. Продавац је дужан да одреди лице/лица које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Продавац се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

### **Члан 5.**

Продавац даје Купцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Купац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Купцу.

У току трајања гарантног рока, Продавац је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Купца, који Купац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Купца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Купца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Купца, Продавац може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Купца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Купца.

Продавац је дужан да добро замени у року за реклаamacију од дана писменог обавештења Купца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Купцу.

### **Члан 6.**

Ако Продавац не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене добра за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о

разлозима умањења.

#### **Члан 7.**

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Продавац касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

#### **Члан 8.**

Купац ће захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **Члан 9.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) припадају Продавцу, а 3 (три) Купцу.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**



## 8.3 МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА PATNET

#### (Партија 3)

#### Закључен између:

5. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Купац), кога заступа директор Бранка Тотих, порески идентификациони број 100138911 и
6. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац), кога заступа \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Предмет уговора је куповина рачунарске опреме за PatNet (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Купац се обавезује да према условима из уговора Продавцу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од \_\_\_\_\_ (износ) \_\_\_\_\_ (валута), словима ( \_\_\_\_\_ ) плус ПДВ.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање врши Купац, преко Европске патентне организације.

Купац ће без одлагања, а најкасније у року од 2 радна дана од службеног пријема рачуна и докумената којим је потврђен квантитативно-квалитативни пријем добара, рачун са документом о извршеној испоруци проследити Европској патентној организацији ради плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, на основу рачуна и документа којим је потврђено квантитативно-квалитативни пријем добара, како је предвиђено уговором.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

#### Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје најмање 15 дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Купац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

#### Члан 4.

Продавац је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана након потписивања уговора према условима из уговора Купцу испоручи добра која су предмет јавне набавке на адресу Наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Продавац је дужан да приликом испоруке изврши и уградњу добара и пуштање у рад о чему ће овлашћена лица Наручиоца и овлашћена лица Добављача сачинити записник о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

**Уградња и пуштање у рад опреме из претходног става подразумева и конфигурисање Cisco пара switch – router и повезивање са мрежом Европске патентне организације, по захтеву Наручиоца.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара Купцу достави и преда рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, сву документацију у вези са испорученим добрима (упутство, гаранцију и слично), као и да добра испоручи у амбалажи која је уобичајена за њихово паковање.

У записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, који ће потписати обе уговорне стране, ће се констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Купца, записник ће потписати Комисија за квантитативно-квалитативни пријем добара, коју ће Купац именовати. Продавац је дужан да одреди лице/лица које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Продавац се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

### **Члан 5.**

Продавац даје Купцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Купац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Купцу.

У току трајања гарантног рока, Продавац је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Купца, који Купац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Купца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Купца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Купца, Продавац може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Купца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Купца.

Продавац је дужан да добро замени у року за реклаamacију од дана писменог обавештења Купца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Купцу.

### **Члан 6.**

Ако Продавац не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене добра за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о

разлозима умањења.

#### **Члан 7.**

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Продавац касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

#### **Члан 8.**

Купац ће захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **Члан 9.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) припадају Продавцу, а 3 (три) Купцу.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара – рачунарске опреме наручиоца Завода за интелектуалну својину у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 6/14

Редни број	Предмет	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Појединачна цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
<b>Партија 1 - видеоконференцијска опрема Cisco TelePresence</b>						
1	<b>Cisco TelePresence System Profile 42-inch</b>	1				
<b>Укупно за Партију 1</b>						
<b>Партија 2 - рачунарска опрема за WIPOscan</b>						
1	<b>FUJITSU Image Scanner fi-6750S или еквивалентан</b>	1				
2	<b>FUJITSU Server PRIMERGY RX200 S8 или еквивалентан</b>	2				
3	<b>HP Color LaserJet Professional CP5225dn Printer (CE712A) или еквивалент</b>	1				
4	<b>Програм OCR ABBYY Fine Reader Professional Edition</b>	2				
<b>Укупно (за Партију 2)</b>						
<b>Партија 3 – рачунарска опрема за PatNet</b>						
1	<b>Cisco Switch C2960-24TC-S</b>	1				
2	<b>Cisco Router 2951-SEC/K9</b>	1				
<b>Укупно (за Партију 3)</b>						
<b>Укупно (за Партију 1, 2 и 3)</b>						

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге без ПДВ-а.

У колони „Појединачна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У реду „Укупно (за Партију 1, 2 односно 3) понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У реду „Укупно (за Партију 1, 2 и/или 3) понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за све партије за које доставља понуду.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – рачунарске опреме наручиоца Завода за интелектуалну својину у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 6/14

### а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара – рачунарске опреме наручиоца Завода за интелектуалну својину у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 6/14

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара – рачунарске опреме наручиоца Завода за интелектуалну својину у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 6/14

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### **13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку добара – рачунарске опреме наручиоца Завода за интелектуалну својину у отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈН бр. 6/14

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

#### **ИЗЈАВА**

Изричито гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.**