



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА РАЗВОЈА СОФТВЕРСКИХ МОДУЛА (НАДОГРАДЊА**  
**ПОСТОЈЕЋЕ ИПАС АПЛИКАЦИЈЕ)**

**- ЈН БРОЈ 3/2014 -**

Београд, мај – јун 2014. године

## САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	
4.2.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
4.4	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
4.5	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	
4.5.1	Правно лице	
4.5.2	Предузетник	
4.5.3	Физичко лице	
4.5.4.	Додатни услови	
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.5	Понуда са подизвођачем	
5.6	Заједничка понуда	
5.7	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.9	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.10	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог	

	подизвођача	
5.11	Критеријум за доделу уговора	
5.12	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	
5.13	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.14	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
<b>7. ГАНТОГРАМ</b>		
<b>8. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		
<b>9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>		
<b>10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>		
<b>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>		
<b>13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА</b>		
<b>14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>		

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Завод за интелектуалну својину

Адреса: Улица кнегиње Љубице бр. 5, 11000 Београд

Интернет страница: [www.zis.gov.rs](http://www.zis.gov.rs)

ПИБ: 100138911

Матични број: 07045182

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 9. јуна 2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације).

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике и документу „Usluge izrade, razvoja i implementacije softverskih modula.pdf“, који је саставни део конкурсне документације.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5 Лица за контакт**

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: [sjevtic@zis.gov.rs](mailto:sjevtic@zis.gov.rs), број телефона: (011) 2025861, 2025961.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације).

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 72200000 – Услуге програмирања и саветодавне услуге.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације), према следећим фазама:

- Фаза 1 – Снимање стања и израда детаљне спецификације,
- Фаза 2 – Софтверски модул за пријем пријава и потребних докумената са електронском потврдом,
- Фаза 3 – Обрада поднесених пријава и електронских захтева и интеграција са постојећим апликацијама Наручиоца,
- Фаза 4 – Интеграција система са сервисом Е-управе за администрирање плаћања, уз имплементацију варијабилног калкулатора такси према Закону о републичким административним таксама.

Фаза	Опис услуга
1.	<b>Снимање стања и израда детаљне спецификације</b> Кооперативни рад Испоручиоца и Наручиоца на снимању стања и детаљној спецификацији система према пројектном захтеву
2.	<b>Софтверски модул за пријем пријава и потребних докумената са електронском потврдом</b> Модул за подношење пријава за заштиту права индустријске својине (патенте, жигове и индустријски дизајн) као и поднесака, било уз те пријаве или самостално, за све домаће подносиоце, било да су регистровани или нерегистровани код Наручиоца. Модул треба да подржи израду веб форми за следеће функционалности: - форме за пријаву индустријске својине у складу са дефинисаним обрасцима уз могућност валидације мета података и додавања података у другим форматима (DOC, PDF, JPG); - форме за унос поднесака са основним мета подацима уз додавање других података (attachment-a) у другим форматима (DOC, PDF, JPG...); - квалификовано електронско потписивање документа који се размењују, комуникација између подносиоца и сервера код Наручиоца мора ићи преко SSL конекције. Модул мора да садржи механизме за проверавање важности сертификата; - треба да обезбеди функцију потврђивања акција насталих од спољних корисника, са придруженим идентификатором (број пријаве).  B2B треба да омогући интероперабилност са екстерним фронт-енд платформама за

	<p>подношење пријава (online) за кориснике:</p> <p>a) е-говернмент платформа за пријаве грађана, привреде и јавних сервиса;</p> <p>b) ЕПО online filing платформе за ЕП и ПЦТ пријаве;</p> <p>c) импортоване податке за Европске патенте.</p>
3.	<p><b>Обрада поднесених пријава и електронских захтева и интеграција са постојећим апликацијама Наручиоца</b></p> <p>Ова фаза обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистровање електронски примљених докумената у постојеће софтверске апликације Наручиоца (софтвер за администрирање пријава и eDMS)</li> <li>• инсертовање основних података у базу Наручиоца (како пријава тако и поднесака)</li> <li>• инсертовање електронски поднетих докумената у eDMS Наручиоца.</li> <li>• издавање потврде о регистровању докумената</li> <li>• ажурирање статуса пријаве на фронт-енду.</li> </ul>
4.	<p><b>Интеграција система са сервисом Е-управе за администрирање плаћања, уз имплементацију варијабилног калкулатора такси према Закону о републичким административним таксама</b></p> <p>Функционалности које треба реализовати у овом модулу су:</p> <p>a) прихватање података о уплатама (XML формат) у базу података и њихово везивање са одговарајућим подацима патента и</p> <p>b) верификација плаћеног износа и извештавање.</p> <p>Софтверски модул за администрирање такси како у националним процедурама признавања патената (patent granting) тако и у међународним процедурама (ПЦТ, ЕП-А, ЕП-Б).</p> <p>Софтверски модул (ВЕБ сервис) за израчунавање износа таксе у оквиру већ дефинисаних акција у patent granting и patent post-granting процедурама. Варијабилни калкулатор такси представља вредности на основу постојећих података из базе података, тренутног статуса у поступку (workflow), врсте пријаве, итд.</p>

Пре израде софтвера потребно је код Наручиоца извршити снимање стања и пословних процеса релевантних за предмет набавке.

У циљу успешне израде и имплементације софтвера, Наручилац ће омогућити да одређена лица буду на располагању у договорено време ради анализе процеса. Наручилац ће омогућити да Испоручиоцу, у току израде пројекта, буду доступни сви нормативно-правни и други релевантни документи.

Кроз интервјуе са представницима Наручиоца, потребно је дефинисати детаљне спецификације софтвера. То подразумева прецизне спецификације функционалних и нефункционалних карактеристика софтверског решења које треба реализовати. Уколико се после снимања стања покаже да постоји потреба, потребно је дефинисати и спецификацију неопходних додатних информационих сервиса, софтверских, хардверских, комуникационих и других ресурса.

Систем треба да пружи софтверску подршку за следеће пословне процесе:

- пријем пријава и других докумената;
- обрада и интеграција система за управљање документима (ДМС) са постојећим софтверским апликацијама Наручиоца;
- администрирање плаћања (таксе);
- модул за администрирање електронских порука.

Израда и увођење софтверског система треба да се реализују кроз следеће активности:

- утврђивање детаљних захтева система;
- имплементација и прилагођавање система постојећем информационом систему;
- формирање потребних табела у бази података;
- миграција постојећих података – ако је буде било, у домену метаподатака постојећих докумената;
- интеграција са постојећим системом за праћење интелектуалне својине;
- континуирано управљање пројектом и обезбеђивање квалитета, коришћењем Агилних и SCRUM методологија.

У оквиру израде апликативног софтвера, потребно је реализовати и функционалности које ће омогућити:

- Прикупљање података;
- Анализу прикупљених података;
- Подршку при анализи прикупљених података;
- Систем извештавања над прикупљеним подацима;
- Администрацију каталога и шифарника потребних за несметан и квалитетан рад информационог система у складу са спецификацијама;
- Администрацију корисника;
- Аутентификацију и ауторизацију као и остале сигурносне мере.

Уколико су наведене додатне функционалности реализоване у постојећем ИПАС систему могу се модификовати и/или преузети као функционалности нових модула, ако је то могуће.

**Остали технички услови и спецификације услуга су садржани у документу „Usluge izrade, razvoja i implementacije softverskih modula.pdf“, који је саставни део конкурсне документације.**

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### **4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове у погледу кадровских капацитета:

- 1) стручни тим за извршење уговорених услуга који чини довољан лица која имају завршен факултет одговарајућег смера и вишегодишње искуство у архитектури и имплементацији релевантних технологија и искуство на изради еквивалентних сервисно-оријентисаних софтверских система.

Број лица која ће чинити стручни тим није предмет оцене испуњености додатних услова.

### **4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1. конкурсне документације.

### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1. конкурсне документације.

Додатне услове наведене у тачки 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**



**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.**

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се потписивањем изјава које су саставни део конкурсне документације и достављањем неовверених фотокопија тражених докумената.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.5.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.04.2014. године).*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 09.06.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.04.2014. године).*

#### **4.5.2. Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.04.2014. године).*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 09.06.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.04.2014. године).*

#### **4.5.3. Физичко лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Није применљиво.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.04.2014. године).*

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 09.06.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17.04.2014. године).*

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу

услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### **4.5.4. Додатни услови из члана 76. Закона**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује достављањем следећих доказа:

1) Изјавом понуђача о кадровском капацитету са навођењем података за лице које ће бити одговорно за координацију извршења уговора и лица која ће бити чланови стручног тима за извршење уговорених услуга која имају завршен факултет одговарајућег смера и вишегодишње искуство у архитектури и имплементацији релевантних технологија и искуство на изради еквивалентних сервисно-оријентисаних софтверских система, која је потписана и оверена печатом понуђача.

2) Неовереним фотокопијама диплома или уверења о завршеном факултету одговарајућег смера (стеченом високом образовању на студијама другог степена односно на основним студијама у трајању од најмање четири године) наведених лица понуђача.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Уз понуду понуђач подноси и одштампану верзију документа „**Usluge izrade, razvoja i implementacije softverskih modula.pdf**“, потписану и оверену печатом. У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем или да понуду подноси група понуђача, подизвођач, односно сви понуђачи из групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом наведени документ.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације и достављањем неоверених фотокопија тражених докумената.

### 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 3/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.1. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.1. конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 180 дана од дана закључења уговора.

Рок за започињање вршења услуга не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуге је на адреси наручиоца: Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Гарантни рок за софтверски систем је минимално 12 месеци. У том периоду Испоручилац је у обавези да одржава функционалност система према уговореној спецификацији и отклања евентуалне грешке.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији.

У току пробног рада и периода предвиђеног Уговором, потребно је отклонити све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са спецификацијом.

Испоручилац је у обавези да обезбеди одржавање ван гарантног рока, у року од најмање 3 године. Услови одржавања ван гарантног рока нису обухваћени овом спецификацијом и предмет су посебног уговора.

Проширивање функционалности система, које нису дефинисане уговореном спецификацијом, су предмет посебног уговора.

Плаћање услуге која је предмет јавне набавке врши Наручилац, по добијању новчаних средстава од Европске патентне организације.

Наручилац ће без одлагања, а најкасније у року од 2 радна дана од службеног пријема рачуна и документа којим је потврђено извршење услуге, рачун са документом о извршеној услузи проследити Европској патентној организацији ради одобрења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у 4 (четири) рате, на крају сваке имплементиране фазе, на основу рачуна и документа којим је потврђено извршење услуге, како је предвиђено уговором.

Рок плаћања је 15 дана од дана уплате средстава од стране Европске патентне организације на рачун Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Завод за интелектуалну својину, ул. Кнегиње Љубице бр. 5, путем факса на број (011) 311-23-77 или електронску адресу: [sjevtic@zis.gov.rs](mailto:sjevtic@zis.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 3/14.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **5.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.11 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

#### **5.12 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара како следи:

Сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈН 3/14
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

#### **5.14 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/14

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

#### 3) Рок важења понуде:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

#### 4) Укупна понуђена цена:

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

#### 5) Рок извршења услуге:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана закључења уговора (рок извршења услуге не може бити дужи од 180 дана).

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. ГАНТОГРАМ

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/14

**Напомена:** Понуђач подноси гантограм реализације посла - предлог динамике имплементације софтвера (по модулима и по фазама) у складу са документом „**Usluge izrade, razvoja i implementacije softverskih modula.pdf**“, али не може прекорачити понуђени рок извршења услуге који не може бити дужи од 180 дана.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације)

### Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Бранка Тотић, порески идентификациони број 100138911 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у Београду, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

*(Напомена: У случају да је понуђач поднео понуду са подизвођачем или да је понуду поднела група понуђача, сви подизвођачи, односно понуђачи из групе понуђача ће бити наведени у Уговору).*

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) које ће Пружалац услуге извршити у четири фазе:

- Фаза 1 – Снимање стања и израда детаљне спецификације,
- Фаза 2 – Софтверски модул за пријем пријава и потребних докумената са електронском потврдом,
- Фаза 3 – Обрада поднесених пријава и електронских захтева и интеграција са постојећим апликацијама Наручиоца,
- Фаза 4 – Интеграција система са сервисом Е-управе за администрирање плаћања, уз имплементацију варијабилног калкулатора такси према Закону о републичким административним таксама.

Пружалац услуге је, у сарадњи са Наручиоцем, у обавези да, у току и по завршетку рада на систему, обезбеди интензивну обуку за ИКТ стручњаке Наручиоца из релевантних технологија у трајању од 40 сати и обуку за кориснике – запослене код Наручиоца у оној мери у којој је потребно за редовно администрирање, односно коришћење интегрисаног система.

Услуге које су предмет овог Уговора морају бити пружене у складу са Техничком спецификацијом у захтевима садржаним у документу „Usluge izrade, razvoja i implementacije softverskih modula.pdf“.

Прилози и саставни делови овог уговора су: конкурсна документација, документ „Usluge izrade, razvoja i implementacije softverskih modula.pdf“ и понуда Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Укупна уговорена цена за ове услуге је \_\_\_\_\_ динара (словима:

\_\_\_\_\_ ) без ПДВ-а, према фазама:

- Фаза 1 - \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ )  
без ПДВ-а,
- Фаза 2 - \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ )  
без ПДВ-а,
- Фаза 3 - \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ )  
без ПДВ-а,
- Фаза 4 - \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ )  
без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и Пружалац услуге нема право на исплату аванса.

### **Члан 3.**

Пружалац услуге рачуне испоставља сукцесивно по завршетку сваке фазе (укупно четири фазе).

Плаћање услуге која је предмет јавне набавке врши Наручилац, по добијању новчаних средстава од Европске патентне организације.

Наручилац ће без одлагања, а најкасније у року од 2 радна дана од службеног пријема рачуна и докумунета којим је потврђено извршење услуге, рачун са документом о извршеној услузи проследити Европској патентној организацији ради одобравања.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог уговора се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у четири рате на крају сваке имплементиране фазе, на основу рачуна и докумуната којим је потврђено извршење услуге, у року од 15 дана од дана уплате средстава од стране Европске патентне организације на рачун Наручиоца.

### **Члан 4.**

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора (*рок извршења не може бити дужи од 180 дана од дана закључења Уговора*).

Пружање услуге Пружалац услуге започиње у року од 15 дана од дана закључења Уговора.

Пружалац услуге рок за извршење услуге не може продужити, осим у ситуацијама које није сам скривио, уз обавештавање и писану сагласност Наручиоца.

Место пружања услуге је на адреси Наручиоца, Завод за интелектуалну својину, Улица кнегиње Љубице бр. 5, Београд.

### **Члан 5.**

Квантитативно-квалитативна примопредаја сваке реализоване фазе извршиће се на локацији Наручиоца, од стране овлашћених лица Наручиоца у присуству овлашћеног/их представника Пружаоца услуге.

Квантитативно-квалитативна примопредаја врши се тако што овлашћени представници Пружаоца услуге и Наручиоца потписују Записник, у ком су таксативно специфициране извршене услуге на крају сваке реализоване фазе и по завршетку имплементације целокупног посла.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу, приликом квантитативно-квалитативне примопредаје целокупног посла, преда корисничку документацију (за администраторе и кориснике), као и техничку документацију, опис логичке и физичке структуре базе података (што подразумева приказ свих идентификованих података и њихових веза) у 3 примерка у штампаној и у 3 примерка у електронској форми на српском језику, као и комплетан *source code* у електронском формату (CD, DVD) у три примерка.

Софтвер након извршене примопредаје постаје власништво Наручиоца као крајњег корисника, без права даљег уступања трећој страни без претходне сагласности Пружаоца услуге.

Наручилац ће посебним решењем одредити лица овлашћена за праћење извршења уговора о чему ће накнадно обавестити Пружаоца услуге.

#### **Члан 6.**

Гарантни рок за извршене услуге је 12 месеци од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје, односно потписаног Записника да су све предметне услуге извршене (укупно четири фазе).

У случају да Наручилац констатује недостатке у квалитету предметних услуга, Пружалац услуге дужан је да исте отклони најкасније у року од три дана од дана пријема записника о рекламацији.

#### **Члан 7.**

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Пружаоца услуге.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

#### **Члан 8.**

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора

признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Пружаоца услуге, а 3 (три) код Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора, условима из конкурсне документације и документа „Usluge izrade, razvoja i implementacije softverskih modula.pdf“, који је саставни део конкурсне документације.**



## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/14

Фаза	Опис услуга	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
1.	Снимање стања и израда детаљне спецификације	Фаза	
2.	Софтверски модул за пријем пријава и потребних докумената са електронском потврдом	Фаза	
3.	Обрада поднесених пријава и електронских захтева и интеграција са постојећим апликацијама Наручиоца	Фаза	
4.	Интеграција система са сервисом Е-управе за администрирање плаћања, уз имплементацију варијабилног калкулатора такси према Закону о републичким административним таксама	Фаза	
		Укупна цена (без ПДВ-а)	
		ПДВ	
		Укупна цена (са ПДВ-ом)	

### б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену услуга за сваку од фаза, без ПДВ-а.

У реду „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује укупан збир цена за све четири фазе, без ПДВ-а.

У реду „ПДВ“ понуђач уписује износ ПДВ-а.

У реду „Укупна цена (са ПДВ-а)“ понуђач уписује укупан збир цена за све четири фазе, са ПДВ-ом.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/14

### а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/14

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/14

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ  
1) ДО 4) ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС  
апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале  
вредности, редни број ЈН бр. 3/14

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4)  
Закона о јавним набавкама.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико је потребно, ову страницу копирати.

#### 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 3/14

Понуђач \_\_\_\_\_, са адресом \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке услуга развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације) наручиоца Завода за интелектуалну својину, стручни тим за извршење уговорених услуга чини \_\_\_\_\_ (навести број) лица која имају завршен факултет одговарајућег смера и вишегодишње искуство у архитектури и имплементацији релевантних технологија и искуство на изради еквивалентних сервисно-оријентисаних софтверских система и то: (навести име и презиме, ЈМБГ и е-мајл адресе ангажованих лица):

Одговорно лице за координацију извршења уговора	
Име и презиме	
ЈМБГ	
Контакт подаци	

Члан стручног тима	
Име и презиме	
ЈМБГ	
Контакт подаци	

Члан стручног тима	
Име и презиме	
ЈМБГ	
Контакт подаци	

**Напомена:** Табелу прекопирати уколико има више од три ангажована лица.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_