



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ И ШТАМПАЊА**

**- ЈН БРОЈ 1/2014 -**

Београд, април 2014. године

## САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона	
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	
4.4.1	Правно лице	
4.4.2	Предузетник	
4.4.3	Физичко лице	
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.5	Понуда са подизвођачем	
5.6	Заједничка понуда	
5.7	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.9	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.10	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.11	Критеријум за доделу уговора	
5.12	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	
5.13	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	

5.14	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
<b>7. МОДЕЛИ УГОВОРА (7.1-7.4)</b>		
<b>8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>		
<b>9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>		
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>		
<b>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА</b>		

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Завод за интелектуалну својину

Адреса: Улица кнегиње Љубице бр. 5, 11000 Београд

Интернет страница: [www.zis.gov.rs](http://www.zis.gov.rs)

ПИБ: 100138911

Матични број: 07045182

## **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 7. априла 2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге израде и штампања, обликован у четири партије: партија 1 - израда и штампање 2.580 корица за списе предмета Завода за интелектуалну својину за 2014. годину, партија 2 – израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину, партија 3 – израда и штампање рекламног материјала, партија 4 – израда и штампање визит карти.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

## **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

## **1.5 Лица за контакт**

Лице за контакт је: Слободан Јевтић, електронска адреса: [sjevtic@zis.gov.rs](mailto:sjevtic@zis.gov.rs), број телефона: (011) 2025861, 2025961.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге израде и штампања, обликован у четири партије: партија 1 - израда и штампање 2.580 корица за списе предмета Завода за интелектуалну својину за 2014. годину, партија 2 – израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину, партија 3 – израда и штампање рекламног материјала, партија 4 – израда и штампање визит карти.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 79810000 – Услуге штампања, 79821000 – Услуге завршне обраде у штампању, 22462000 – Рекламни материјал, 22150000 – Брошуре, 30199730 – Визит карте.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

<b>1</b>	<b>Партија 1 – Корице за омоте списа</b>
<b>1</b>	<b>Корице за омоте списа</b> Формат: 240x330мм Обим: 4 стране Штампа: 5/1 колор+тон Дорада: биговање Додатак: цеп хармоника, бигован, лепљен Материјал: КВМК 300 гр Припрема: добављач, по узорцима Број модела фасцикли: 3 Тираж: 2.580 комада (2500 + 50 + 30)
<b>2</b>	<b>Партија 2 – Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину</b>
<b>1</b>	<b>Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину</b> Формат: 205 x 290 mm Обим: максимално 80 страница + корице Материјал: табаци: кунстдрук 150 гр – мат; корице: кунстдрук 250 гр – мат Штампа: табаци: 4/4 боје; корице 5/0 боја Припрема (дизајн, техничко уређење и prepress): добављач Дорада: Табаци шивени концем, топли повез биндером Тираж: 250 примерака
<b>3</b>	<b>Партија 3 – Рекламни материјал</b>
<b>1</b>	<b>4 (четири) броја билтена Центра за едукацију и информисање</b> Формат: А3 Број страна: 4 Штампа: колор, 4/4 Материјал: кунстдрук, 200g, мат Дорада: биговање на А4 Припрема: наручилац Тираж: 1.000 комада (за сваки број)
<b>2</b>	<b>Флајери (леци)</b> Формат: А4 Штампа: колор, 4/4 Материјал: кунстдрук, 150гр, сјајни Дорада: савијање на два превоја Припрема: наручилац

	<p>Број модела лифлета: 10 Тираж: 20.000 (за свих 10 флајера)</p>
3	<p><b>Постери „Седам смртних грехова проналазача“</b> Формат: А4 Штампа: колор, 4/0 Материјал: кунстдрук, 150гр, мат Припрема: наручилац Тираж: 300 примерака</p>
4	<p><b>Фасцикле, беле са грбом Србије и знаком Завода</b> Формат: А3 Штампа: колор, 4/0, офсет Материјал: кунстдрук, 300 гр, мат, 1/0 пластификација Припрема: наручилац Дорада: биговање на А4 Тираж: 2.000 комада</p>
5	<p><b>Фасцикле, бела са грбом Србије и знаком Завода</b> Формат: 225x315 мм Штампа: колор, 4/0, офсет Материјал: биндакот, 280 гр, 1/0 пластификација Додатак: две клапне и биговима за дебљину, гумицом за затварање и прорез за визит карту Припрема: наручилац Дорада: штанцовање на формат, биговање Тираж: 2.000 комада</p>
6	<p><b>Кесе</b> Формат: 25 x 37 x 8 цм Штампа: колор, 4/0 Материјал: кунстдрук 170 гр Дорада: пластификација, сјајна 1/0 Ручке: памучни канап 5 мм по договореној боји Дорада: ојачања за дно и ручке Припрема: наручилац Тираж: 1.000 комада</p>
7	<p><b>Блокови са логом Завода</b> Формат: А4 Штампа: колор, 4/0, офсет Материјал: мултифункционални папир, 80 гр Обим: 500 листова Дорада: лајмовано са дуже леве стране и бушено са две рупе са корицом Припрема: наручилац Тираж: 10 комада</p>
8	<p><b>Хемијске оловке</b> Хемијске оловке: металне Штампа: тампон 2/0 Припрема: наручилац Тираж: 500 комада</p>
9	<p><b>Roll up плакати (банери) са механизмом за самоувлачење, алуминијумском конструкцијом и торбом</b> Димензије: 2000 x 850 мм Штампа: колор, 4/0 Материјал: полипропилен Дизајн: наручилац Припрема: наручилац</p>

	Тираж: 3 комада
<b>4</b>	<b>Партија 4 – Визит карте</b>
<b>1</b>	<b>Визит карте</b> Формат: 90 x 50 мм Штампа: колор, 4/4 Материјал: кунстдрук 300 гр Припрема: наручилац Дорада: пластификација, сјајна, 1/1 Тираж: 100 x 100 = 10.000 комада

**Испорука: адреса наручиоца.**

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

**Испуњеност свих услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и



2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 15.02.2014. године).*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 07.04.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 15.02.2014. године).*

#### **4.4.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 15.02.2014. године).*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 07.04.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 15.02.2014. године).*

#### **4.4.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Није применљиво.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 15.02.2014. године).*

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 07.04.2014. године).*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 15.02.2014. године).*

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 1/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања**

Рок извршења услуге која је предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 30 дана од дана достављања захтева Наручиоца (за Партију 4 рок извршења не може бити дужи од 5 дана од дана достављања захтева Наручиоца).

Понуђач је дужан да након извршене услуге, одштампан материјал испоручи на адресу наручиоца, у Београду, Улица кнегиње Љубице бр.5, 11000 Београд.

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана извршења услуге и достављања одштампаног материјала наручиоцу, а на основу достављене фактуре и отпремнице, оверених од стране понуђача.

### **5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Завод за интелектуалну својину, ул. Кнегиње Љубице бр. 5, путем факса на број (011) 311-23-77 или електронску адресу: [sjevtic@zis.gov.rs](mailto:sjevtic@zis.gov.rs), са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 1/14.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

### **5.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### 5.11 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

### 5.12 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### 5.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара како следи:

Сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈН 1/14
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

#### **5.14 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/14

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

Партија 1 – Корице за омоте списка:

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Партија 2 – Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину:

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Партија 3 – Рекламни материјал:

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Партија 4 – Визит карте:

\_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**5) Рок испоруке:**

Партија 1 – Корице за омоте списка:



\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана достављања захтева и узорака од стране наручиоца.

Партија 2 – Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

Партија 3 – Рекламни материјал:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

Партија 4 – Визит карте:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

**Напомена за Партије 1 – 3: Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца.**

**Напомена за Партију 4: Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца.**

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7.1 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

израде и штампања корица за списе предмета Завода за интелектуалну својину

### (Партија 1)

#### Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Бранка Тотић, порески идентификациони број 100138911 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у Београду, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања корица за списе предмета, у укупном тиражу од 2580 примерака, а у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу према узорцима које доставља Наручилац, штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Добављачу, након извршене услуге, исплати износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) плус ПДВ на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, а на основу достављеног рачуна и отпремнице.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити припрему за штампу и отиске материјала ради давања сагласности;
- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева и узорака од стране Наручиоца;
- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;
- штампани материјал запакован у стандардним пакетима, који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;
- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;
- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку;
- по завршетку штампе, уз испоруку штампаног материјала, предати Наручиоцу припрему за штампу, која је урачуната у уговорену цену и која је власништво Наручиоца.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати узорке материјала ради графичке припреме и припреме за штампу, односно припрему за штампу, заједно са захтевом за извршење услуге;
- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 3 (три) дана од дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Додављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Слободан Јевтић, службеник за јавне набавке (*могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем*).

#### **Члан 5.**

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Додављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

#### **Члан 6.**

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Уговорачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговорачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**

## 7.2 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

израде и штампања Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину

### (Партија 2)

#### **Закључен између:**

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Бранка Тотић, порески идентификациони број 100138911 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у Београду, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину, у тиражу од 250 примерака, а у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу према налозима Наручиоца, штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

#### **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Добављачу, након извршене услуге, исплати износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) плус ПДВ на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, а на основу достављеног рачуна и отпремнице.

#### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити припрему за штампу и отиске материјала ради давања сагласности;
- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца;
- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;
- штампани материјал запакован у стандардним пакетима, који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;
- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;
- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку;
- по завршетку штампе, уз испоруку штампаног материјала, предати Наручиоцу припрему за штампу, која је урачуната у уговорену цену и која је власништво Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати материјал (текстове, прилоге и слике) ради графичке припреме и припреме за штампу, односно припрему за штампу, заједно са захтевом за извршење услуге;
- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 3 (три) дана од

дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Додављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Слободан Јевтић, службеник за јавне набавке (*могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем*).

#### **Члан 5.**

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Додављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

#### **Члан 6.**

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**

## 7.3 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

израде и штампања рекламног материјала

### (Партија 3)

#### Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Бранка Тотић, порески идентификациони број 100138911 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у Београду, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања рекламног материјала, а у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то:

- билтени Центра за едукацију и информисање – 4 броја по 1.000 примерака
- 10 (десет) флајера (летака) – укупно 20.000 примерака
- постери „Седам смртних грехова проналазача“ – 300 примерака
- фасцикле А3, беле са грбом Србије и знаком Завода – 2.000 комада
- фасцикле, беле са грбом Србије и знаком Завода – 2.000 комада
- кесе – 1.000 комада
- блокови са логом Завода од 500 листова – 10 комада
- хемијске оловке – 500 комада
- Roll up плакати (банери) са торбом – 3 комада.

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу (уколико припрему за штампу према обрасцу понуде не доставља Наручилац), штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

#### Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачуног пореза на додату вредност.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена.

Наручилац се обавезује да по свакој обављеној појединачној испоруци штампаног материјала изврши плаћање Добављачу и то у року од 30 дана од уредно достављене фактуре и извештаја са детаљном спецификацијом (количина и врста) достављеног штампаног материјала који је потврђен потписом лица које је одређено од стране Наручиоца за праћење извршења предметног уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Периодични обрачун као и коначни обрачун извршених услуга, вршиће се на захтев Наручиоца.

Уколико током трајања уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услугу у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана, вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити отиске материјала ради давања сагласности;
- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева и узорака од стране Наручиоца;
- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;
- штампани материјал запакован у стандардним пакетима који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;
- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;
- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку;
- по завршетку штампе, уз испоруку штампаног материјала, предати Наручиоцу припрему за штампу, која је урачуната у уговорену цену и која је власништво Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати узорке материјала или припрему за штампу заједно са захтевом за извршење услуге;
- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 3 (три) дана од дана пријема истих;
- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Добављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Слободан Јевтић, службеник за јавне набавке (*могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем*).

#### **Члан 5.**

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

#### **Члан 6.**

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже годину дана од закључења уговора.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора, без права Добављача на накнаду штете, уколико Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину не буду обезбеђена средства за обавезе из овог уговора које би доспевале у 2015. години о чему Наручилац обавештава Добављача најкасније до 20. децембра 2014. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Добављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**



## 7.4 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

израде и штампања визит карти

### (Партија 4)

#### Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Бранка Тотић, порески идентификациони број 100138911 и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у Београду, улица \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања визит карти (100 визит карти у по 100 примерака), а у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то:

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу према захтеву и узорку које доставља Наручилац, штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

#### Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачуног пореза на додату вредност.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена.

Наручилац се обавезује да по свакој обављеној појединачној испоруци штампаног материјала изврши плаћање Добављачу и то у року од 30 дана од уредно достављене фактуре и извештаја са детаљном спецификацијом (количина и врста) достављеног штампаног материјала који је потврђен потписом лица које је одређено од стране Наручиоца за праћење извршења предметног уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Периодични обрачун као и коначни обрачун извршених услуга, вршиће се на захтев Наручиоца.

Уколико током трајања уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услугу у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана, вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити отиске материјала ради давања сагласности;

- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева и узорака од стране Наручиоца;

- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;

- штампани материјал запакован у стандардним пакетима који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;

- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом

квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;

- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати узорке материјала или припрему за штампу заједно са захтевом за извршење услуге;

- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 1 (једног) дана од дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Добављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Слободан Јевтић, службеник за јавне набавке (*могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем*).

#### **Члан 5.**

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

#### **Члан 6.**

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора, без права Добављача на накнаду штете, уколико Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину не буду обезбеђена средства за обавезе из овог уговора које би доспевале у 2015. години о чему Наручилац обавештава Добављача најкасније до 20. децембра 2014. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора**



## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број  
ЈН бр. 1/14

Редни број	Предмет	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Појединачна цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
<b>Партија 1 - Корице за омоте списа</b>						
1	<b>Корице за омоте списа</b> Тираж: 2.580 комада	2580				
<b>Партија 2 - Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину</b>						
1	<b>Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2013. годину</b> Тираж: 250 примерака	250				
<b>Партија 3 - Рекламни материјал</b>						
1	<b>4 (четири) броја билтена Центра за едукацију и информисање</b> Тираж: 1.000 комада (за сваки број)	4000				
2	<b>Флајери (Леци)</b> Тираж: 20.000 (за свих 10 флајера)	20000				
3	<b>Постери „Седам смртних грехова проналазача“</b> Тираж: 300 примерака	300				
4	<b>Фасцикле, беле са грбом Србије и знаком Завода</b> Тираж: 2.000 комада	2000				
5	<b>Фасцикле, бела са грбом Србије и знаком Завода</b> Тираж: 2.000 комада	2000				
6	<b>Кесе</b> Тираж: 1.000 комада	1000				

7	<b>Блокови са логом 500 листова</b> Тираж: 10 комада	10				
8	<b>Хемијске оловке</b> Тираж: 500 комада	500				
9	<b>Алуминијумски Roll up плакати (банери) са торбом</b> Тираж: 3 комада	3				
<b>Укупно за Партију 3</b>						
<b>Партија 4 - Визит карте</b>						
1	<b>Визит карте</b> Тираж: 100 x 100 = 10.000 комада	10000				
<b>Укупно (за Партију 1, 2, 3 и 4)</b>						

**б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге без ПДВ-а.

У колони „Појединачна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена (за Партију 3)“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена (за Партију 1,2,3 и 4)“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку  
јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/14

### а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку  
јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/14

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без  
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку  
јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/14

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права  
интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку  
јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/14

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико је потребно, ову страницу копирати.