



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ**

- БРОЈ 7/2013 -

Београд, март 2013. године

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 26, 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 116/08) и члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, број 50/09) Завод за интелектуалну својину позива понуђаче да поднесу писмене понуде у складу са конкурсном документацијом, у поступку јавне набавке мале вредности.

1. Подаци о наручиоцу

- Република Србија, Завод за интелектуалну својину
- Београд, Кнегиње Љубице 5
- ПИБ 100138911
- матични број 07045182

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 116/08).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је куповина рачунарске и мрежне опреме, обликован у две партије: 1) рачунари, монитори и рачунарска опрема и 2) мрежна опрема.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

4. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице 5, 11000 Београд. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, а на полеђини назив понуђача и адресу. На коверти се мора назначити број и предмет јавне набавке.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 15.04.2013. године до 13,00 часова.

5. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 15.04.2013. године у 13,15 часова у Заводу за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, Београд, канцеларија 322.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

6. Рок у коме ће наручилац донети одлуку

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Завод за интелектуалну својину ће по истеку рока од 8 дана од дана коначности Одлуке о избору најповољније понуде и по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 5 дана од дана достављања уговора на потпис, Завод за интелектуалну својину може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра **исправном** ако понуђач поднесе:

1. Попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о понуђачу“,
2. Потписан и оверен образац „Доказивање испуњености услова за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци“,
3. Попуњен, потписан и оверен образац „Спецификација понуде“,
4. Попуњен, потписан и оверен образац „Образац цене“,
5. Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и све остале услове и захтеве наручиоца прописане овим Упутством и конкурсном документацијом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, који је парафиран у доњем десном углу, јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико понуду доставља група понуђача, све обрасце у конкурсној документацији попуњава, потписује и оверава носилац групе, односно члан групе кога одреде остали чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу потребно је копирати „Упутство“ и доставити доказе о испуњености обавезних услова за све чланове групе или подизвођача.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача фотокопира све обрасце конкурсне документације и достави их заједно са понудом понуђача, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

6. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од осталих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача попуњавају, потписују и оверавају печатом све обрасце конкурсне документације.

Наручилац ће захтевати од групе понуђача, уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке којим се прецизира одговорност сваког појединог понуђача за извршење уговора.

7. Посебан случај одбијања понуде као неисправне

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

8. Цена

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена у понуди може бити исказана и у иностраној валути - еврима, с тим што ће се за оцену понуде користити прерачун у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда. Плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08).

9. Начин и услови плаћања

Плаћање се извршити у два дела, и то: 50 % уговореног износа унапред у виду аванса у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора и достављања предрачуна и банкарске гаранције пословне банке Купца у износу аванса, а други део уговорене цене ће се исплатити у року до 30 дана од дана потписивања записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

10. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза: банкарска гаранција као средство обезбеђења у износу аванса и евентуално уговорна казна у случају кашњења.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. Рок и место испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара која су предмет јавне набавке у року који не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

12. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико понуђач не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 12. ЗЈН.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити одговоре на сајту Завода за интелектуалну својину, линк [Информатор о раду / Јавне набавке](#). На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Питања треба упутити на адресу Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5 (соба 322) уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 07/2013“ или путем електронске поште на адресу sjevtic@zis.gov.rs.

14. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

15. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

16. Рок у коме ће изабрани понуђач бити позван да закључи уговор

По окончању поступка, на позив наручиоца, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 5 дана од дана достављања уговора на потпис. Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде и наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а у складу са чланом 82. став 2. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци, **донеће се применом критеријума најниже цене.**

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације захтев за заштиту права може се поднети до истека рока за подношење понуде. После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број 7/2013, корисник: Буџет Републике Србије. Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права или након одрицања од права на подношење захтева за заштиту права од осталих понуђача.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да су тачни сви наведени подаци

Понуда број:

Датум:

Рок важења понуде

(не краћи од 60 дана)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Овлашћено лице за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Овлашћено лице за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Овлашћено лице за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

**ИЗЈАВА
(ПОПУЊАВА ПРАВНО ЛИЦЕ)**

Овим изјављујем под пуном моралном и материјалном одговорношћу:

1. да је понуђач _____ регистрован код надлежног органа, да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
2. да у року од две године пре покретања поступка јавне набавке мале вредности против понуђача није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе или подизвођач.

ИЗЈАВА
(ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - ПРЕДУЗЕТНИК)

Овим изјављујем под пуном моралном и материјалном одговорношћу:

1. да сам регистрован код надлежног органа, да сам уписан у одговарајући регистар и да сам основао предузетничку радњу и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
2. да у року од две године пре покретања поступка јавне набавке мале вредности нисам кажњаван за кривично дело или прекршај из области која је предмет јавне набавке;
3. да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. да располажем довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе или подизвођач.

IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

ПАРТИЈА I

I.1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР I		
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)
Процесор	CPU LGA1155 Intel® Core™ i5-3570, 3.40GHz, BOX, 22nm	
Матична плоча	LGA1155 B75 Gigabyte GA-B75-D3V, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 или еквивалентна (са USB 3.0, компатибилна са кућиштем)	
Радна меморија	2x8 GB DDR3, 1600 MHz, XMP компатибилна	
Хард диск	1 TB HDD, 6 Gb/s (SATA 3), 64 MB, 7200 rpm	
Оптика	SATA, DVD+/- RW	
Видео контролер	GeForce GT640 Asus 2GB, DDR3/HDMI/DVI/VGA/128bit/GT640-2GD3 или еквивалентна	
Тастатура и миш	Тастатура: USB, са YU карактер сетом Миш: оптички, USB, са подлогом за миша	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
Кућиште	LC Power Pro 924B 420W-12, Black	
Додатна опрема	Додатни вентилатор за кућиште, са SILENT атрибутом, димензија према кућишту	
Оперативни систем	Microsoft Windows 7 Professional 64, преинсталиран, са сертификат маркицом на кућишту (Downgrade from Windows 8 није прихватљив)	ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ УКЉУЧЕН У ПОНУДУ
Остало	Сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за функционисање рачунара, рачунар комплетиран и тестиран, процесор са хладњаком и вентилатором. Уз понуду приложити техничку документацију.	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
I.2 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР II		
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)
Процесор	CPU LGA1155 Intel® Core i5-3570, 3.40GHz, BOX, 22nm	
Матична плоча	LGA1155 B75 Gigabyte GA-B75-D3V, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 или еквивалентна (са USB 3.0, компатибилна са кућиштем)	
Радна меморија	2x4 GB DDR3, 1600 MHz	
Хард диск	1 TB HDD, 6 Gb/s (SATA 3), 64 MB, 7200 rpm	
Оптика	SATA, DVD+/- RW	
Видео контролер	Обавезан, може интегрисан	
Тастатура и миш	Тастатура: USB, са YU карактер сетом Миш: оптички, USB, са подлогом за миша	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
Кућиште	LC Power Pro 924B 420W-12, Black	

Додатна опрема	Додатни вентилатор за куќиште, са SILENT атрибутом, димензија према куќишту	
Оперативни систем	Microsoft Windows 7 Professional 64, преинсталиран, са сертификат маркицом на куќишту (Downgrade from Windows 8 није прихватљив)	ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ УКЉУЧЕН У ПОНУДУ
Остало	Сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за функционисање рачунара, рачунар комплетиран и тестиран, процесор са хладњаком и вентилатором. Уз понуду приложити техничку документацију.	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ

I.3 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР III

Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)
Процесор	LGA1155 Intel® Pentium® Dual-Core G2020, 2.9GHz, BOX, 22nm	
Матична плоча	MB LGA1155 B75 MSI B75MA-E33, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 или еквивалентна (са USB 3.0, компатибилна са куќиштем)	
Радна меморија	2x2 GB DDR3, 1600 MHz	
Хард диск	500GB HDD, 6 Gb/s (SATA 3), 16MB, 7200 rpm	
Оптика	SATA, DVD+/- RW	
Видео контролер	Обавезан, може интегрисан	
Тастатура и миш	Тастатура: USB, са YU карактер сетом Миш: оптички, USB, са подлогом за миша	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
Куќиште	420W LC Power 649B	
Додатна опрема	Додатни вентилатор за куќиште, са SILENT атрибутом, димензија према куќишту	
Оперативни систем	Microsoft Windows 7 Professional 64, преинсталиран, са сертификат маркицом на куќишту (Downgrade from Windows 8 није прихватљив)	ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ УКЉУЧЕН У ПОНУДУ
Остало	Сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за функционисање рачунара, рачунар комплетиран и тестиран, процесор са хладњаком и вентилатором. Уз понуду приложити техничку документацију.	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ

I.4 – ЛАПТОП РАЧУНАР

Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)
Модел	HP ProBook 4540s - Core i3-3110M (C4Y86EA модификован) или еквивалентан	
Радна меморија	8 GB DDR3, 1333 MHz	
Хард диск	500GB HDD	
Оптика	DVD+/-RW SuperMulti Dual Layer	
Оперативни систем	Microsoft Windows 7 Professional 64, преинсталиран, са сертификат маркицом на куќишту (Downgrade from Windows 8 није прихватљив)	ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ УКЉУЧЕН У ПОНУДУ

Остало	Рачунар мора да има web камеру, vga излаз, све потребне сигналне и енергетске каблове, драјвере потребни за функционисање рачунара. Уз понуду приложити техничку документацију.	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
I.5 – ЕКСТЕРНИ ДИСК		
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)
Модел	2.5" 1TB Transcend StoreJet 25A3, External HDD, Anti-shock, USB3.0, black, (TS1T5J25A3K) или еквивалентан	
Остало	Сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за повезивање са рачунаром. Уз понуду приложити техничку документацију.	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
I.6 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ, ЦРНО БЕЛИ		
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)
Модел	HP LaserJet M401d или еквивалентан	
I.7 – МОНИТОР		
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)
Монитор	Dell UltraSharp U2312HM или еквивалентан	
Остало	Сви потребни сигнални и енергетски каблови, драјвери потребни за повезивање са рачунаром. Уз понуду приложити техничку документацију.	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
I.8 – DVD РЕЗАЧ		
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)
DVD резач	Интерни DVD резач/читаач и CD читаач	

	Назив добра	Количина	Ц е н а (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
I.1.	ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР I	2		
I.2.	ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР II	5		
I.3.	ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР III	45		
I.4.	ЛАПТОП РАЧУНАР	2		
I.5.	ЕКСТЕРНИ ДИСК	5		
I.6.	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ, ЦРНО БЕЛИ	2		
I.7.	МОНИТОР	3		
I.8.	DVD РЕЗАЧ	2		
УКУПНО (ЗА ПАРТИЈУ I)				

* **Напомена:** Уз понуду приложити техничку документацију за све елементе из тачке I.1 – I.8, осим за компоненте за које је уписано: „Компоненте укључене у понуду“ и за оперативне системе.

ПАРТИЈА II

II.1 – SWITCH			
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)	
Модел	Hewlett Packard HP1910-16g (JE005A) или еквивалентан (jumbo frame обавезан)		
Остало	Сви потребна опрема за монтирање у 19“ рек. Уз понуду приложити техничку документацију.		
II.2 – МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ I			
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)	
Мрежна карта	PCIe x4, 10/100/1000Mb/sec, dual port, Windows Server 2008 R2 Standard x64 компатибилна, full height, са jumbo frame опцијом		
Остало	Драјвери потребни за рад на наведеном ОС-у. Уз понуду приложити техничку документацију.		
II.3 – МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ II			
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Понуда (произвођач и модел)	
Мрежна карта	PCIe x4, 10/100/1000Mb/sec, Windows Server 2003 R2 Standard x32 компатибилна, full height, са jumbo frame опцијом		
Остало	Драјвери потребни за рад на наведеном ОС-у. Уз понуду приложити техничку документацију.		
II.4 – ПАСИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА			
Компонента	Спецификација (минимални захтеви)	Количина	Понуда (произвођач и модел)
УТП каблови	Мрежни кабл, кат. 6, 10м дужина, са уграђеним IDC j45 jack- овима (веза између рек ормара)	10	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
УТП каблови	Мрежни кабл, кат. 6, 5м дужина, са уграђеним IDC j45 jack- овима (веза између рек ормара)	20	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
УТП каблови	Печ кабл, кат. 6, дужина 2м са J45 утикачима	30	КОМПОНЕНТЕ УКЉУЧЕНЕ У ПОНУДУ
УТП панел	Печ панел празан, 19“, 24 места – одговарајући за тачке 1. и 2. ове ставке	3	

	Назив добра	Количина	Ц е н а (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
II.1.	SWITCH	2		
II.2.	МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ I	2		
II.3.	МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ II	3		
II.4.	ПАСИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА	1		
УКУПНО (ЗА ПАРТИЈУ II)				

* **Напомена:** Уз понуду приложити техничку документацију за све елементе из тачке II.1 – II.4, осим за компоненте за које је уписано: „Компоненте укључене у понуду“.

РОК ИСПОРУКЕ

(не дужи од 45 дана)

ГАРАНТНИ РОК ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ (ПАРТИЈА I)

(не краћи од 12 месеци)

ГАРАНТНИ РОК ЗА МРЕЖНУ ОПРЕМУ (ПАРТИЈА II)

(не краћи од 12 месеци)

ДАТУМ

МП.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

V ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Адреса:	
Бр.тел/факс:	
E-mail	
Матични број:	
ПИБ	

Број рачуна:	
Банка код које се води рачун:	

Укупна цена без ПДВ-а (понуђена цена – Партија I)	
ПДВ:	
Укупно/динара:	
Словима:	

Укупна цена без ПДВ-а (понуђена цена – Партија II)	
ПДВ:	
Укупно/динара:	
Словима:	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

ДАТУМ

МП.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ / МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Београду, дана _____ године, између:

1. Република Србија - Завод за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, кога заступа директор Бранка Тотић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 100138911

и

2. _____, са седиштем у Београду, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____.

Члан 1.

Предмет уговора је куповина рачунарске опреме / мрежне опреме (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди бр. _____ од _____ године.

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац се обавезује да према условима из уговора Продавцу, на име куповине опреме, исплати укупан износ од _____, словима (_____) плус ПДВ.

Наведена цена је фиксна.

Плаћање се извршити у два дела, и то: 50 % уговореног износа унапред у виду аванса у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора и достављања предрачуна и банкарске гаранције пословне банке Купца у износу аванса, а други део уговорене цене ће се исплатити у року до 30 дана од дана потписивања записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Банкарска гаранција се издаје ради обезбеђења враћања датог аванса и мора бити наплатива на први позив, безусловна, без права на приговор са роком важења дужим 30 дана од уговореног рока за квантитативни и квалитативни пријем опреме.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року од _____ дана након потписивања уговора према условима из уговора Купцу испоручи опрему, и да достави рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему.

Продавац је дужан да Купцу преда сву документацију у вези са испорученом опремом (упутство, гаранцију и слично), као и да опрему испоручи у амбалажи која је уобичајена за њено паковање.

Купац је дужан да у року од 7 дана од пријема опреме изврши преглед опреме и о томе сачини записник, који ће потписати обе уговорне стране, у коме ће констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Купца, записник ће потписати Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, коју ће Купац именовати. Продавац је дужан да одреди лице које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговорачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Продавац се обавезује да поступи по примедбама из става 4. овог члана у року од највише 8 дана од дана потписивања записника.

Члан 4.

Продавац даје Купцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 3. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Купац, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Купцу.

У току трајања гарантног рока, Продавац је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Купца, који Купац факсом, електронском поштом или лично доставља продавцу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Купца.

Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Купца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Купца, Продавац може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Купца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Купца.

Продавац је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Купца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Купцу.

Члан 5.

Ако Продавац не испоручи опрему до рока одређеног овим уговором, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне вредности уговорене цене добра за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испорука за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима умањења.

Члан 6.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Продавац касни са испоруком опреме више од 15 дана.

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

У случају раскида уговора, Продавац је обавезан да Купцу врати примљени аванс у року од 10 дана од дана раскида уговора. Уколико Продавац не врати примљени аванс у наведеном року, Купац је

овлашћен да активира банкарску гаранцију ради наплате свог потраживања.

Члан 7.

Уговорачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговорачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 8.

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) припадају Продавцу, а 3 (три) Купцу.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора. Уколико се подноси понуда за само једну партију, прецртати непотребно (рачунарску опрему или штампаче).