



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
Куповина авио карата

- БРОЈ 4/2013 -

Београд, фебруар 2013. године

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 69. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 116/2008, у даљем тексту ЗЈН)

ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

Кнегиње Љубице 5, 11000 Београд

Објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга – куповина авио карата ЈН 4/2012

Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице 5, Београд, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку услуга – куповина авио карата, ЈН 4/2013.

Понуду могу поднети сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 44. ЗЈН, с тим што уз понуду достављају и доказе о испуњености услова из тог члана, у складу са чланом 45. овог закона и конкурсном документацијом.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – куповина авио карата, ЈН 4/2013.

Од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” заинтересованим лицима биће омогућен непосредан увид и преузимање конкурсне документације у просторијама Завода за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, Београд и њено преузимање.

Јавни позив биће објављен и на Порталу јавних набавки.

Од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, конкурсна документација биће објављена на website-у Завода за интелектуалну својину – www.zis.gov.rs, линк [Информатор о раду / Јавне набавке](#) и може се преузети електронски.

Заинтересовани понуђач је дужан да поднесе понуду најкасније до 13.00 часова, тридесетог дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, односно **1. априла 2013. године**. Понуда се доставља непосредно или путем поште на адресу: Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – куповина авио карата, ЈН 4/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Рок важности понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Заводу за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, Београд, 30-ог дана од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, односно **1. априла 2013. године**, у 13.15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у јавном позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Најповољнији понуђач изабраће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“, узимајући у обзир следеће елементе критеријума: цена авио карата (Табела А), цена авио карата (Табела Б) и рок плаћања. Опис и вредносно изражавање критеријума за оцењивање понуда садржани су у конкурсној документацији.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писменом облику доставом захтева на адресу: Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, Београд, са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – куповина авио карата, ЈН 4/2013“ или на е-mail: sjevtic@zis.gov.rs, а Наручилац ће на захтеве заинтересованих лица одговорити у року од два дана од дана пријема захтева и објавити на website-у, www.zis.gov.rs, линк [Информатор о раду / Јавне набавке](#).

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику, изузев доказа за пословни и кадровски капацитет, који могу бити достављени и на енглеском језику.

2. Услови које понуђач мора да испуни

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 44. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Регистар привредних субјеката и Регистар туризма;
2. је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. му у року од две године пре слања позива за достављање понуде није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члан 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/09 и 99/11 – др. закон и 93/12) (у даљем тексту: Лиценца).
6. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
7. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Одредбе члана 44. ЗЈН сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

3. Обавезна садржина понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра исправном, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 44. предвиђене чланом 45. ЗЈН наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност услова у смислу чланова 44. и 45. ЗЈН.

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац структуре цене,
- образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН,
- образац изјаве о финансијском обезбеђењу,
- образац изјаве о техничком капацитету,
- образац изјаве о кадровском капацитету,
- модел уговора.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од осталих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача попуњавају, потписују и оверавају печатом горе наведене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу, а уколико не наступа са подизвођачем онда не доставља овај образац.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача фотокопира све обрасце конкурсне документације и достави их заједно са понудом понуђача, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

6. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке, ако је то неопходно за успешно извршење јавне набавке.

Правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 45. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 44. ЗЈН испуњавају заједно.

7. Захтеви од значаја за исправност / прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна, испостављеног за извршене услуге.

Рачун се испоставља два пута месечно за извршене услуге.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је радно време понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

Рок извршења услуге се прецизира од момента пријема захтева наручиоца.

8. Цена

Цена повратне карте може бити исказана у динарима или у EUR и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додату вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл.), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања. Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама.

9. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза: банкарска гаранција као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију у висини од **10%** од вредности уговора, при чему се узима у обзир рок важења уговора, а што ће бити прецизирано моделом уговора.

10. Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико понуђач не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 12. ЗЈН.

11. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Завода за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – набавка авио карата, ЈН 4/2013“, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Завод за интелектуалну својину ће на захтеве понуђача одговорити у року од два дана од дана пријема захтева у писаном облику и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити одговоре на сајту Завода за интелектуалну својину, линк [Информатор о раду / Јавне набавке](#). На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Ако Народна банка Србије измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да о томе у писаном облику обавести сва заинтересована лица која су примила конкурсну документацију.

Све измене и допуне конкурсне документације биће објављене на сајту Заводу за интелектуалну својину.

Одлука о продужењу рока биће објављена у „Службеном гласнику РС“, Порталу јавних набавки и на сајту Завода за интелектуалну својину.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Завод за интелектуалну својину може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Завод за интелектуалну својину може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 58. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Рок за закључење уговора

Завод за интелектуалну својину ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде и истеку рока за подношење захтева за заштиту права, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 дана од дана достављања уговора на потпис, Завод за интелектуалну својину може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

15. Критеријуми

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Опис и вредносно изражавање критеријума

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“ вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума:

Критеријум	Број пондера
Цена авио карата (Табела А)	70 пондера
Цена авио карата (Табела Б)	20 пондера
Рок плаћања	10 пондера

Методe оцењивања

1. Цена авио карата (Табела А) – максимално 70 пондера.

Најнижа понуђена цена авио карата – 70 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена карте економске класе за ставке из табеле А}}{\text{цена карте економске класе за ставке из табеле А из понуде која се рангира}} \times 70$$

2. Цена авио карата (Табела Б) – максимално 20 пондера.

Најнижа понуђена цена авио карата – 20 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена карте економске класе за ставке из табеле А}}{\text{цена карте економске класе за ставке из табеле А из понуде која се рангира}} \times 20$$

3. Рок плаћања – максимално 10 пондера.

Најдужи рок плаћања – 10 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{рок плаћања из понуде која се рангира}}{\text{најдужи понуђени рок плаћања}} \times 10$$

16. Случај две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 51. став 4. ЗЈН, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу критеријума „Цена авио карата (Табела А)“, као једног од елемената критеријума.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

18. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. ЗЈН.

19. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу: Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – набавка авио карата, ЈН 4/2013– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

20. Разлози за одбијање

Понуда која не одговара свим обавезним захтевима из ЗЈН и конкурсне документације биће одбијена, сагласно члан 78. ЗЈН, као неисправна и /или неодговарајућа.

Понуда може бити одбијена и ако је неприхватљива (члан 78. ЗЈН).

21. Неопходан обим пословног и финансијског капацитета и довољан технички и кадровски капацитет

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 44. ЗЈН, односно ако располаже и:

- неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то
- неопходни финансијски капацитет - да је понуђач у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012.) остварио приход од продаје, најмање у укупној вредности од 10.000.000,00 динара;
- неопходни пословни капацитет – да понуђач у моменту подношења понуде:
 - користи Amadeus програм за продају авио карата,
 - да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) и
 - да је члан BSP (Billing Settlement Plan),
 - да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система;
- довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:
- довољни технички капацитет – да понуђач у моменту подношења понуде поседује или користи пословни простор.
- довољни кадровски капацитет – да пре објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“ има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 5 запослених који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 3 има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.

Испуњеност услова у вези располагања неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, доказује се подношењем доказа одређених за ове услове који су наведени у Образцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност услова у смислу чланова 44. и 45. ЗЈН.

Наручилац може користити прибављене податке само за потребе предметне јавне набавке.

III
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – набавка авио карата

Понуда број:

Датум:

Рок важења понуде
_____ од дана отварања понуда <i>(мин. 60 дана)</i>

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да су тачни сви наведени подаци

III.1
ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

III.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пуно пословно име
привредног субјекта

Скраћени назив

Седиште

Улица и број

Место

Општина

Одговорно лице

Особа за контакт

Овлашћено лице за
потписивање уговора

Телефон

Телефакс

Рачун – Банка

Матични број понуђача

Порески идентификациони број

Адреса на коју се достављају
писмена наручиоца

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

III.3

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пуно пословно име
привредног субјекта

Скраћени назив

Седиште	Улица и број
	Место
	Општина

Одговорно лице

Особа за контакт

Овлашћено лице за
потписивање уговора

Телефон

Телефакс

Рачун – Банка

Матични број

Порески идентификациони број

Адреса на коју се достављају
писмена наручиоца

Напомена: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

III.4

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име
привредног субјекта

Скраћени назив

Седиште	Улица и број
	Место
	Општина

Одговорно лице

Особа за контакт

Овлашћено лице за
потписивање уговора

Телефон

Телефакс

Рачун – Банка

Матични број

Порески идентификациони број

Адреса на коју се достављају
писмена наручиоца

Напомена: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомене:

Цена повратне карте може бити исказана у динарима или у еурима и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додатну вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања. Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Пружалац услуга је дужан да при набавци (резервисању) карата поступа у складу с пажњом доброг домаћина (стручњака) и настоји да обезбеди нижу цену од оне изражене у обрасцу понуде.

Цена авио превозника не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је радно време понуђача.

У случају да је потребно извршити набавку карата за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде набавка авио карата врши се на основу претходне сагласности Наручиоца.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљак, сва места су исте класе....).

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

IV
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Дестинација	Укупна цена карте без ПДВ-а	Припадајући ПДВ	Укупна цена карте са ПДВ-ом
1.	Табела А			
2.	Табела Б			

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

1. У колону „Укупна цена карте без ПДВ-а“ уписати укупну цену из Обрасца понуде;
2. У колону „Припадајући ПДВ“ уписати укупан износ припадајућег ПДВ-а;
3. У колону „Укупна цена карте са ПДВ-ом“ уписати укупну цену из Обрасца понуде (плус ПДВ);

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

V

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН

Редни број	Услови и Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, „Службени гласник РС“ бр. 99/11) – у неовереној фотокопији; Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члан 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/09 и 99/11 – др. закон и 93/12) – у неовереној фотокопији;
3.	Услов: Да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Оснивачки акт понуђача (члан 11. Закона о привредним друштвима, „Службени гласник РС“ 36/11 и 99/11) – у неовереној фотокопији;
4.	Услов: Да понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива (**.02.2011. – **.02. 2013.) није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Потврде издате од надлежних органа – Привредни суд (члан 41. Закона о привредним преступима, „Службени лист СФРЈ“, бр. 4/77 ... 3/90, „Службени лист СРЈ“ бр. 27/92....., „Службени гласник РС“, бр. 101/05) и Агенција за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, „Службени гласник РС“ бр. 99/11), да у року од две године пре објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“ није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (издата после дана објављивања јавног позива за подношење понуда) – у неовереној фотокопији; НАПОМЕНА: Уколико потврдама није обухваћен наведени период, понуда ће бити одбијена као неисправна.
5.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Потврда – Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе - града/општине, или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији, (која може бити издата и пре објављивања јавног позива, ако од дана њеног издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од шест месеци) – у неовереној фотокопији;
6.	Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је понуђач у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. години) остварио приход од продаје, најмање у укупној вредности од 10.000.000,00 динара. Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива) – у неовереној фотокопији
7.	Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да понуђач у

	<p>моменту подношења понуде: - користи Amadeus програм за продају авио карата, да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких за продају авио карата) и да је члан BSP (Billing Settlement Plan).</p> <p>Доказ: Дозвола за приступ Amadeus програму или други доказ из кога се види да користи Amadeus програм (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), Лиценца IATA, Статистика промета BSP-а за 2010, 2011 и 2012. годину из које се види да понуђач ради са свим значајнијим авиокомпанијама – у неовереној фотокопији.</p>
8.	<p>Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно – да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.</p> <p>Доказ: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор;</p>
9.	<p>Услов: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно - да пре објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“ има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 5 запослених који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 3 има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.</p> <p>Доказ: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да пре објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“ има у радном односу минимум 5 запослена који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 3 запослени има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“ са приложеним списком запослених и копијама радних књижица за минимум 5 запослених који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 3 запослена имају завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“, при чему се из достављених радних књижица мора видети да су именовани запослени пре објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“, уз које се достављају копије дипломе „4.6.1. – Међународни путнички агенти - Basic Passenger Fares and Ticketing“ – у неовереној фотокопији;</p>
10.	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (са датумом, потписана и оверена печатом);
11.	Образац подаци о понуђачу/подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен);
12.	Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан);
13.	Образац структуре цене (исправно попуњен, потписан и оверен печатом);
14.	Образац за доказивање испуњености услова из чл. 44. ЗЈН (потписан и печатом оверен);
15.	Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од свих осталих понуђача из Групе понуђача који дају овлашћење овлашћеном представнику; (уколико понуду подноси група понуђача са овлашћеним представником)

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛ. 44. И 45. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 45. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 44. ЗЈН и то:

- Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре;
- Оснивачки акт понуђача;
- Потврде издате од надлежних органа Привредни суд и Агенција за привредне регистре, којом доказује да му у року од две године пре објављивања јавног позива (xx.02.2011. – xx.02.2013.) није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода (о измирености пореза и других јавних дажбина издате у складу са прописима Републике Србије) или стране државе када има седиште на њеној територији;

- Испуњеност услова располагања неопходним финансијским и пословним капацитетима, као и довољним техничким и кадровским капацитетима, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

(финансијски капацитет)

- Биланс стања и Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива);

(пословни капацитет)

- Дозвола за приступ Amadeus програму или други доказ из кога се види да користи Amadeus програм (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), лиценца IATA, Статистика промета BSP- а за 2008, 2009 и 2010. годину из које се види да понуђач ради са свим значајнијим авиокомпанијама;

(технички капацитет)

- Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор;

(кадровски капацитет)

- Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да пре објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“ има у радном односу минимум 5 запослених који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 3 има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“ са приложеним списком запослених и копијама радних књижица за ове запослене, при чему се из достављених радних књижица мора видети да су именовани запослени пре објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС, уз које се достављају - копија дипломе „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.

Допунске напомене:

Докази о испуњености услова из члана 44. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. ЗЈН.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања јавног позива за подношење понуда.

Доказ, потврде надлежних пореских органа (Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије, Агенције за привредне регистре, јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода и др.), могу бити издате и пре дана објављивања јавног позива за подношење понуда, ако од дана њиховог издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од шест месеци.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Завод за интелектуалну својину са назнаком „Поступак јавне набавке услуга – набавка авио карата, ЈН - 3/2012“ и да је документује на прописани начин.

VI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

VII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо захтеваним техничким капацитетом, и то да у моменту подношења понуде поседујемо /користимо пословни простор.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

VIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да пре објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“ имамо у радном односу на неодређено и /или одређено време минимум 5 запослених који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 3 има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Прилог:

- Списак запослених;
- Копије радних књижица
- Копија дипломе „4.6.1. – Међународни путнички агенти - Basic Passenger Fares and Ticketing“

IX

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – НАБАВКА АВИО КАРТА

Закључен у Београду, дана _____ године, између:

1. Републике Србије - Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, кога заступа директор Бранка Тотих (у даљем тексту: Корисник услуге), порески идентификациони број 100138911

и

2. _____, са седиштем у Београду, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), порески идентификациони број _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – набавка авио карата (у даљем тексту: услуге), за потребе Завода за интелектуалну својину као Корисника услуга, у свему према понуди Пружаоца услуга заведеној под бр. ___ од _____ 2013. године, која чини саставни део овог уговора.

(Пружалац услуга наступа са поидизвођачем _____, из _____ ул. _____, који ће делимично ивршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 2.

Цена услуга утврђена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.
У цену из става 1. овог члана уговора није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Корисник се обавезује да Пружаоцу услуга плати за извршене услуге према ценама датим у понуди из члана 1. уговора, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од _____ од дана пријема рачуна Пружаоца услуга за услуге извршене у претходној половини месеца.

Корисник услуга задржава право да провери цену карата и уколико утврди да се карте могу набавити по повољнијој цени, дужан је да Пружаоцу услуга достави податке о истој, како би извршио резервацију карата по тој цени.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника писмено, електронском поштом.

Списак у писменој форми са именима, е-mailом и бројевима телефона представника Корисника услуга за наруџбине и преузимање превозних и других докумената о предметним услугама, Корисник услуга ће доставити представнику Пружаоца услуга истовремено са потписивањем овог уговора.

Представник Корисника услуга врши наруџбину резервације авио карата тако што Пружаоцу услуга упућује писмени позив путем е-mail-а, да достави предлоге резервације најмање два превозника и обавештава представника Пружаоца услуга. Предлози резервације карата чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну Пружаоца услуга за извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да при набавци (резервисању) карата поступа у складу с пажњом доброг домаћина (стручњака) и настоји да обезбеди нижу цену од оне изражене у обрасцу понуде.

Пружалац услуга ће по потписивању уговора доставити Кориснику услуга податке (име, е-mail и телефон) о својим представницима и контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметним услугама.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да изврши резервацију наручених услуга у року одређеном у понуди Пружаоца услуга, односно у наруџбини Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да превозне и друге документе о предметним услугама, достави Кориснику услуга у року од _____ сати од пријема захтева.

У изузетним случајевима из члана 4. овог уговора, представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту.

Представник Корисника услуга својим потписом оверава пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Члан 6.

Евентуални захтеви Корисника услуга за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да истовремено са закључењем уговора достави Кориснику услуга банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете у висини од 10% од вредности уговора утврђене чланом 9. уговора која је безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оних које је одредио Корисник услуга овим уговором.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана држаће се у седишту Корисника услуга све до испуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, након чега се враћа Пружаоцу услуга.

Истовремено са предајом банкарске гаранције из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Рок важења банкарске гаранције је десет дана дуже од рока за коначног извршења посла.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не испуни све своје уговорне обавезе или у уговореном року не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга износ од 2‰ (промила) од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Корисника услуга за предметне услуге у износу од 4.000.000,00 динара пре истека рока из става 1. овај уговор се раскида о чему ће Корисник услуга писмено обавестити Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Бранка Тотић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора.