

ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности 1/2013

набавка услуга израде и штампе 4200 омота за списе пријава у боји

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 26, 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/08) и члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. 50/09), Завод за интелектуалну својину позива понуђаче да поднесу писмене понуде у складу са конкурсном документацијом, у поступку јавне набавке мале вредности.

1. Подаци о наручиоцу

- Република Србија, Завод за интелектуалну својину
- Београд, Кнегиње Љубице 5
- ПИБ 100138911
- матични број 07045182

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/08).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде и штампања 4200 комада омота за списе пријава у боји, и то:

за пријаве жигова	2200 ком. у беж боји
за пријаве патената	900 ком. у светло плавој боји
за пријаве малог патента	250 ком. у розе боји
за пријаве дизајна	250 ком. у жутој боји
за пријаве ознаке географског порекла	50 ком. у плавој боји
за евиденцију депонованих ауторских дела	500 ком. у црвеној боји
за овлашћене кориснике	50 ком. у белој боји

Омоти списа раде се на картону КВМК 250/300 гр, биговано, штампано обострано, савијено на пола, формат 480x 330 мм, а у свему на основу узорка који ће наручилац доставити извршиоцу по закључењу уговора.

4. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице 5, 11000 Београд. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, а на полеђини назив понуђача и адресу. На коверти се мора назначити број и предмет јавне набавке.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 07.02.2013. године до 12,00 часова.

5. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 07.02.2013. године у 12,15 часова у Заводу за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5, Београд, канцеларија 322.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

6. Рок у коме ће наручилац донети одлуку

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра **исправном** ако понуђач поднесе:

1. Попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о понуђачу“,
2. Потписан и оверен образац „Доказивање испуњености услова за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци“,
3. Попуњен, потписан и оверен образац „Спецификација понуде“,
4. Попуњен, потписан и оверен образац „Образац цене“,
5. Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и све остале услове и захтеве наручиоца прописане овим Упутством и конкурсном документацијом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, који је парафиран у доњем десном углу, јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико понуду доставља група понуђача, све обрасце у конкурсној документацији попуњава, потписује и оверава носилац групе, односно члан групе кога одреде остали чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу потребно је копирати „Упутство“ и доставити доказе о испуњености обавезних услова за све чланове групе или подизвођача.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да за

подизвођача фотокопира све обрасце конкурсне документације и достави их заједно са понудом понуђача, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

6. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да фотокопира све обрасце конкурсне документације и достави их заједно са конкурсном документацијом, оверене и потписане од стране овлашћеног лица. Наручилац ће захтевати од групе понуђача, уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке којим се прецизира одговорност сваког појединог понуђача за извршење уговора.

7. Посебан случај одбијања понуде као неисправне

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

8. Цена

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима.

Цена у понуди може бити исказана и у страниј валути – **еврима**, с тим што ће се за оцену понуде користити прерачун у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08).

9. Начин, рокови и услови плаћања

Плаћање се врши по обављеном послу у року од 30 дана од дана достављања извештаја о обављеном послу (извршеној услузи), рачуна и отпремнице, на текући рачун Извршиоца.

10. Рок и место испуњења обавезе

Понуђач се обавезује да ће посао извршити у својим пословним просторијама, најкасније у року од месец дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да штампани материјал испоручи на адресу Наручиоца. За Завод за интелектуалну својину, штампане омоте списа примиће руководилац Групе за управљање кадровима и опште послове.

11. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу Завод за интелектуалну својину, Кнегиње Љубице бр. 5 (соба 322) уз напомену „Објашњења – јавна набавка **број 1/2013**“ или путем електронске поште на адресу sjevtic@zis.gov.rs.

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Заинтересована лица, ради припремања понуде могу извршити и непосредан увид у седишту Наручиоца, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време Наручиоца.

15. Рок у коме ће изабрани понуђач бити позван да закључи уговор

По окончању поступка, на позив наручиоца, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 5 дана од пријема писменог позива. Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде и наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а у складу са чланом 82. став 2. Закона о јавним набавкама.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде у предметној јавној набавци, **донеће се применом критеријума најниже цене.**

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације захтев за заштиту права може се поднети до истека рока за подношење понуде. После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку број 1/2013. годину, корисник: Буџет Републике Србије.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права или након одрицања од права на подношење захтева за заштиту права од осталих понуђача.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да су тачни сви наведени подаци

Понуда број:

Датум:

Рок важења понуде

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Пуно пословно
име**

**привредног
субјекта**

Скраћени назив

Седиште

**Улица и
број**

Место

Општина

Одговорно лице

Особа за контакт

**Овлашћено лице за
потписивање уговора**

Телефон

Телефакс

Рачун – Банка

Матични број понуђача

**Порески идентификациони
број понуђача**

**Адреса на коју се достављају
писмена наручиоца**

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пуно пословно
име

привредног
субјекта

Скраћени назив

Седиште

Улица и
број

Место

Општина

Одговорно лице

Особа за контакт

Овлашћено лице за
потписивање уговора

Телефон

Телефакс

Рачун – Банка

Матични број

Порески идентификациони
број

Адреса на коју се достављају
писмена наручиоца

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

**Пуно пословно
име**

**привредног
субјекта**

Скраћени назив

Седиште

**Улица и
број**

Место

Општина

Одговорно лице

Особа за контакт

**Овлашћено лице за
потписивање уговора**

Телефон

Телефакс

Рачун – Банка

Матични број

**Порески идентификациони
број**

**Адреса на коју се достављају
писмена наручиоца**

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Право на учешће у поступку има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописаним чланом 44. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под пуном моралном и материјалном одговорношћу.**

(По доношењу одлуке о избору најповољније понуде, изабрани понуђач је у обавези да пре потписивања уговора наручиоцу поднесе одговарајуће доказе којима потврђује испуњеност услова прописаних одредбама члана 44. став 2. тачке 1-5. Закона о јавним набавкама).

**ИЗЈАВА
(ПОПУЊАВА ПРАВНО ЛИЦЕ)**

Овим изјављујем под пуном моралном и материјалном одговорношћу:

1. да је понуђач _____ регистрован код надлежног органа, да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
2. да у року од две године пре покретања поступка јавне набавке мале вредности против понуђача није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе или подизвођач.

**ИЗЈАВА
(ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ)**

Овим изјављујем под пуном моралном и материјалном одговорношћу:

1. да сам регистрован код надлежног органа, да сам уписан у одговарајући регистар и да сам основао предузетничку радњу и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
2. да у року од две године пре покретања поступка јавне набавке мале вредности нисам кажњаван за кривично дело или прекршај из области која је предмет јавне набавке;
3. да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. да располажем довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе или подизвођач.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Омоти списа раде се на картону КВМК 250/300 гр, биговано, штампано обострано, савијено на пола, формат 480x 330 мм, а у свему на основу узорка.

Ред. Број	Омоти списа	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Списи „жигови“ – Ж (беж)	2200		
2.	Списи „патенти“ – П (светло плава)	900		
3.	Списи „ауторско право“ – А (црвена)	500		
4.	Списи „мали патенти“ – МП (розе)	250		
5.	Списи „индустријски дизајн“ – Д (жута)	250		
6.	Списи „ознака географског порекла“ – Г (плава)	50		
7.	Списи „овлашћени корисник“ – О (бела)	50		
Σ	Укупна цена (без ПДВ-а)			

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА

Адреса:

Бр.тел/фах:

E-mail

Матични број:

ПИБ

Број рачуна:

Банка код које се води рачун:

Цена без ПДВ-а
(понуђена цена):

ПДВ:

Укупно/динара:

Словима:

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ И ШТАМПАЊА ОМОТА ЗА СПИСЕ
ПРИЈАВА**

Закључен у Београду, дана _____ године, између:

1. Завод за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор Бранка Тотић, порески идентификациони број 100138911
и
2. _____, са седиштем у Београду, улица _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, порески идентификациони број _____.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде и штампања 4200 комада омота за списе пријава у боји, за потребе Завода за интелектуалну својину, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора и испоруку материјала након извршене услуге, извршити у року од месец дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац, након извршене услуге и испоруке материјала, достави Наручиоцу рачун и отпремницу.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Извршиоцу, на име набавке материјала, исплати укупан износ од _____ динара, словима (_____) плус ПДВ.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће у року од најкасније 30 дана од дана испоруке материјала, извршити исплату у корист рачуна Извршиоца, а на основу достављеног рачуна и отпремнице из члана 2. овог уговора.

Члан 5.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 6.

Уколико због непредвиђених околности настане потреба за израдом и штампањем додатног броја омота за списе, Наручилац и Извршилац ће поступити у смислу члана 24. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 9.

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) припадају Извршиоцу, а 3 (три) Наручиоцу.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора