



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ И ШТАМПАЊА

- ЈН БРОЈ 1/2018 -

Београд, фебруар 2018. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон)	
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
4.4	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
4.5	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона	
4.5.1	Правно лице	
4.5.2	Предузетник	
4.5.3	Физичко лице	
4.6	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.5	Понуда са подизвођачем	
5.6	Заједничка понуда	
5.7	Место, време и начин отварања понуда	
5.8	Понуде са варијабилном	
5.9	Захтеви од значаја за прихватљивост понуде	
5.10	Плаћање	
5.11	Рок важења понуде	
5.12	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.13	Средство обезбеђења за добро извршење посла	

5.14	Заштита података и поверљивост	
5.15	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.16	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.17	Критеријум за доделу уговора	
5.18	Обавезе понуђача по члану 74. Закона	
5.19	Комуникација и достављање	
5.20	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.21	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
7. МОДЕЛИ УГОВОРА (7.1-7.5)		
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) ДО 4) ЗАКОНА		

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Завод за интелектуалну својину

Адреса: Улица кнегиње Љубице бр. 5, 11000 Београд

Интернет страница: www.zis.gov.rs

ПИБ: 100138911

Матични број: 07045182

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 13. фебруара 2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге израде и штампања, обликован у шест партија: партија 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, партија 2 – израда и штампање образаца о признатом праву, партија 3 – израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, партија 4 – израда и штампање књига, партија 5 – израда и штампање за брошура и партија 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Лице за контакт је: Владимир Танкосић, електронска адреса: vtankosic@zis.gov.rs, број телефона: (011) 2025861.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге израде и штампања, обликован у шест партија: партија 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, партија 2 – израда и штампање образаца о признатом праву израда, партија 3 – израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, партија 4 – израда и штампање књига, партија 5 – израда и штампање брошура и партија 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 79810000 – Услуге штампања, 79821000 – Услуге завршне обраде у штампању и 22462000 – Рекламни материјал.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1	Партија 1 – Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину
1	Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2016. годину Формат: 205 x 290 mm Обим: максимално 80 страница + корице Материјал: табаци: кунстдрук 170 g – мат; корице: кунстдрук 250 g – мат Штампа: табаци: 4/4 боје; корице 5/0 боја Припрема (дизајн, техничко уређење и prepress): извршилац услуге Дорада: Табаци шивени концем, топли повез биндером Тираж: 250 примерака
2	Партија 2 – Обрасци исправе о признатом праву
1	Обрасци исправе о признатом праву Формат: А4 Штампа: колор, 4/4 Материјал: папир Embossed Via Linen од 220g/m2 Заштита: високосигурности холограм, апликација алатом по захтеву наручиоца Припрема: наручилац и извршилац услуге Дорада: штанцовање на формат Тираж: 3500 комада
3	Партија 3 – Сигурносне налепнице са варијабилном нумерацијом
1	Сигурносне налепнице са варијабилном нумерацијом Формат: 28mm x 70mm Штампа: црно-бело Материјал: самолепљива холограмска подлога Припрема: извршилац услуге, према узорку Дорада: штанцовање на формат Тираж: 5.000 комада
4	Партија 4 – Књиге
1	Књига 1 – Интелектуална својина у пословању Формат: 205 x 290 mm Обим: максимално 70 страница + корице Материјал: табаци: кунстдрук 150 гр – мат; корице: кунстдрук 250 гр – глос Штампа: табаци: 4/4 боје; корице 5/0 боја Припрема (дизајн, техничко уређење и prepress): добављач Дорада: Табаци шивени концем, топли повез биндером Тираж: 300 примерака
2	Књига 2 – Вредновање интелектуалне својине Формат: 205 x 290 mm Обим: максимално 70 страница + корице

	<p>Материјал: табаци: кунстдрук 150 гр – мат; корице: кунстдрук 250 гр – глос Штампа: табаци: 4/4 боје; корице 5/0 боја Припрема постоји у ПДФ Дорада: Табаци шивени концем, топли повез биндером Тираж: 300 примерака</p>
5	Партија 5 – Брошуре
1	<p>Брошура 1 – Research? Think patents Формат: 105 x 210 mm Обим: 20 страна Материјал: кунстдрук 150 гр – мат; корице: кунстдрук 200 гр Штампа: booklet, 4/4 Дорада: биговање на пола и спајање кламерицом Припрема (дизајн, техничко уређење и prepress): добављач, према узорку Тираж: 1.000 примерака</p>
2	<p>Брошура 2 – Espacenet Формат: A5, 148 x 210 mm Обим: 20 страна Материјал: кунстдрук 150 гр – мат, без посебних корица Штампа: booklet, 4/4 Дорада: биговање на пола (A4 на A5) и спајање кламерицом Припрема (дизајн, техничко уређење и prepress): добављач, према узорку Тираж: 1000 примерака</p>
6	Партија 6 - израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање
1	<p>4 (четири) броја билтена Центра за едукацију и информисање Формат: A3 Број страна: 4 Штампа: колор, 4/4 Материјал: кунстдрук, 200g, мат Дорада: биговање на A4 Припрема: наручилац Тираж: 500 комада (за сваки број)</p>
2	<p>Флајери (леци) Формат: A4 Штампа: колор, 4/4 Материјал: кунстдрук, 150гр, сјајни Дорада: савијање на два превоја Припрема: наручилац Број модела флајера: 6 Тираж: 9.000 (за свих 6 флајера)</p>
3	<p>Блокови са логом Завода Формат: A4 Штампа: колор, 4/0, офсет Материјал: мултифункционални папир, 80 гр Обим: 100 листова Дорада: лајмовано са дуже леве стране и бушено са две рупе са корицом Припрема: наручилац Тираж: 20 комада</p>

Испорука: адреса наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

ЗА ПАРТИЈУ 2 - обрасци исправе о признатом праву понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона о јавним набавкама у погледу техничког капацитета, и то:

Да испуњава стандард ISO 14298:2013 „Управљање поступцима сигурносне штампе“ или његов еквивалент (сигурносни стандард система менаџмента безбедношћу сигурносне штампе за вредносне и заштићене производе). Наведеним стандардима се доказује испуњавање сигурносних процедура у пословном процесу штампе.

О поседовању стандарда понуђач мора доставити доказ.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе понуђача мора да испуни услове наведене у тачки 4.1.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона

Испуњеност свих услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

4.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

- 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или
- 4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

4.5.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

4.5.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Није применљиво.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.6 Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује достављањем следећих доказа:

Достављањем сертификата о испуњавању стандарда ISO 14298:2013 „Управљање поступцима сигурносне штампе“ или његов еквивалент (сигурносни стандард система менаџмента безбедношћу сигурносне штампе за вредносне и заштићене производе).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 1/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 21.2.2018. године, у 14,10 часова на адреси Кнегиње Љубице 5, Београд, канцеларија број 120, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.8 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

5.10 Плаћање

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 30 календарских дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање, али не и дужи од 45 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

5.12 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13 Средство обезбеђења за добро извршење посла

Извршилац услуга је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуга.

5.14 Заштита података и поверљивост

С обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.7 Захтеви у погледу рока важења понуде, рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

5.15 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Завод за интелектуалну својину, ул. Кнегиње Љубице бр. 5, путем факса на број (011) 311-23-77 или електронску адресу: vtankosic@zis.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 1/2018.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга (не дужи од 30 дана).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана.

5.18 Обавезе понуђача из члана 74. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да поштује све важеће техничке норме и стандарде који се односе на заштиту животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса.

5.19 Комуникација и достављање

Комуникација у поступку и у вези са поступком одвија се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.20 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<file:///C:/Users/vt08010/Downloads/Uputstvo%20o%20uplati%20takse%207-122015%20latinica.pdf>

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	
позив на број	Број или ознака јавне набавке

5.21 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/2018

1) Понуда број _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

Партија 1 – Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину:

_____ без ПДВ-а
_____ са ПДВ-ом.

Партија 2 – Обрасци исправе о признатом праву:

_____ без ПДВ-а
_____ са ПДВ-ом.

Партија 3 – Сигурносне налепнице са варијабилном нумерацијом :

_____ без ПДВ-а
_____ са ПДВ-ом.

Партија 4 – Књиге:

_____ без ПДВ-а
_____ са ПДВ-ом.

Партија 5 – Брошуре:

_____ без ПДВ-а
_____ са ПДВ-ом.

Партија 6 – Израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање:

_____ без ПДВ-а

_____ са ПДВ-ом.

5) Рок испоруке:

Партија 1 – Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину:

_____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева и узорака од стране наручиоца. (не дужи од 30 дана)

Партија 2 – Обрасци исправе о признатом праву:

_____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца. (не дужи од 30 дана)

Партија 3 – Сигурносне налепнице са варијабилном нумерацијом:

_____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца. (не дужи од 15 дана)

Партија 4 – Књиге:

_____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца. (не дужи од 30 дана)

Партија 5 – Брошуре:

_____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца. (не дужи од 30 дана)

Партија 6 – Израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање:

_____ (словима: _____) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца. (не дужи од 30 дана)

Напомена: Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

7.1 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

израде и штампања Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Владимир Марић, и
2. _____ са седиштем у _____, Улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Завод за интелектуалну својину, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2018, чији је предмет набавка услуга израде и штампања који је обликован у шест партија: партија 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, партија 2 - израда и штампање образаца обрасца исправе о признатом праву, партија 3 – израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, партија 4 – израда и штампање књига, партија 5 - израда и штампање брошура и партија 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање;
- Да је понуђач _____ са седиштем у _____, _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) за партију 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2018. године, којим је уговор о јавној набавци услуга израде и штампања Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину додељен именованом Добављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, у укупном тиражу од 250 примерака, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) .

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу према узорцима које доставља Наручилац, штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена.

У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на текући рачун.

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуга.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити припрему за штампу и отиске материјала ради давања сагласности;

- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од _____ дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца;

- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;

- штампани материјал запакован у стандардним пакетима, који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;

- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;

- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку;

- по завршетку штампе, уз испоруку штампаног материјала, предати Наручиоцу припрему за штампу, која је урачуната у уговорену цену и која је власништво Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати материјал (текстове, прилоге и слике) ради графичке припреме и припреме за штампу, односно припрему за штампу, заједно са захтевом за извршење услуге;

- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 3 (три) дана од дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Добављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Даниела Златић Шутић (могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем).

Члан 6.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог материјала, Продавац је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника или испоручени материјал заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Додављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 8.

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже до 31.12.2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

**7.2 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
израде и штампања образаца исправе о признатом праву**

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Владимир Марић, и
2. _____ са седиштем у _____, Улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Завод за интелектуалну својину, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2018, чији је предмет набавка услуга израде и штампања који је обликован у шест партија: партија 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, партија 2 - израда и штампање образаца обрасца исправе о признатом праву, партија 3 – израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, партија 4 – израда и штампање књига, партија 5 - израда и штампање брошура и партија 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање;
- Да је понуђач _____ са седиштем у _____, _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) за партију 2 - израда и штампање образаца исправе о признатом праву, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2018. године, којим је уговор о јавној набавци услуга израде и штампања образаца исправе о признатом праву додељен именованом Добављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања образаца исправе за призната права, у укупном тиражу од 3500 примерака, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) .

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу према узорцима које доставља Наручилац, штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена.

У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију

предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача.

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуга.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити припрему за штампу и отиске материјала ради давања сагласности;

- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од _____ дана од дана достављања захтева и узорака од стране Наручиоца;

- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;

- штампани материјал запакован у стандардним пакетима, који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;

- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;

- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку;

- по завршетку штампе, уз испоруку штампаног материјала, предати Наручиоцу припрему за штампу, која је урачуната у уговорену цену и која је власништво Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати узорке материјала ради графичке припреме и припреме за штампу, односно припрему за штампу, заједно са захтевом за извршење услуге;

- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 3 (три) дана од дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Добављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Владимир Танкосић (могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем).

Члан 6.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог материјала, Продавац је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника или испоручени материјал заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Додављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 8.

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговорачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже до 31.12.2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Додављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

**7.3 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
израде и штампања сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом**

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Владимир Марић, и
2. _____ са седиштем у _____
Улица _____, матични број _____, порески
идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа
_____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Завод за интелектуалну својину, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2018, чији је предмет набавка услуга израде и штампања који је обликован у шест партија: партија 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, партија 2 - израда и штампање образаца обрасца исправе о признатом праву, партија 3 – израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, партија 4 – израда и штампање књига, партија 5 - израда и штампање брошура и партија 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање;
- Да је понуђач _____ са седиштем у _____, _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) за партију 3 - израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2018. године, којим је уговор о јавној набавци услуга израде и штампања сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом додељен именованом Добављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања израде и штампања сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, у укупном тиражу од 5.000 комада, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац).

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу (уколико припрему за штампу према обрасцу понуде не доставља Наручилац), штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог пореза на датум вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена. У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача.

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуга.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити отиске материјала ради давања сагласности;

- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од _____ дана од дана достављања захтева и узорак од стране Наручиоца;

- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;

- штампани материјал запакован у стандардним пакетима који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;

- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;

- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати узорке материјала или припрему за штампу заједно са захтевом за извршење услуге;

- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 1 (једног) дана од дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Добављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Биљана Јовичић

(могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем).

Члан 6.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог материјала, Продавац је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника или испоручени материјал заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 8.

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже до 31.12.2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Добављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговор

**7.4 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
израде и штампања књига**

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Владимир Марић, и
2. _____ са седиштем у _____, Улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Завод за интелектуалну својину, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2018, чији је предмет набавка услуга израде и штампања који је обликован у шест партија: партија 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, партија 2 - израда и штампање образаца обрасца исправе о признатом праву, партија 3 – израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, партија 4 – израда и штампање књига, партија 5 - израда и штампање брошура и партија 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање;
- Да је понуђач _____ са седиштем у _____, _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) за партију 4 - израда и штампање књига, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2018. године, којим је уговор о јавној набавци услуга израде и штампања омота списка предмета за ауторско и сродна права додељен именованом Добављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања књига, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац), и то:

- Интелектуална својина у пословању - 300 комада
- Вредновање интелектуалне својине - 300 комада

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу (уколико припрему за штампу према обрасцу понуде не доставља Наручилац), штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ са обрачунатим порезом на додату вредност.
Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена. У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача.

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуга.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити отиске материјала ради давања сагласности;

- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од _____ дана од дана достављања захтева и узорак од стране Наручиоца;

- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;

- штампани материјал запакован у стандардним пакетима који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;

- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;

- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку;

- по завршетку штампе, уз испоруку штампаног материјала, предати Наручиоцу припрему за штампу, која је урачуната у уговорену цену и која је власништво Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати узорке материјала или припрему за штампу заједно са захтевом за извршење услуге;

- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 3 (три) дана од дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Добављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Даниела Златић Шутић (могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем).

Члан 6.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог материјала, Продавац је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника или испоручени материјал заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 8.

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже до 31.12.2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Добављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

**7.5 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
израде и штампања брошура**

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Владимир Марић, и
2. _____ са седиштем у _____, Улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Завод за интелектуалну својину, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2018, чији је предмет набавка услуга израде и штампања који је обликован у шест партија: партија 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, партија 2 - израда и штампање образаца обрасца исправе о признатом праву, партија 3 – израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, партија 4 – израда и штампање књига, партија 5 - израда и штампање брошура и партија 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање;
- да је понуђач _____ са седиштем у _____, _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) за партију 5 – израда и штампање брошура, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2018. године, којим је уговор о јавној набавци услуга израде и штампања за потребе Центра за едукацију и информисање додељен именованом Добављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања брошура, у укупном тиражу од 2.000,00 динара, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац).

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу (уколико припрему за штампу према обрасцу понуде не доставља Наручилац), штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена. У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача.

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуга.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити отиске материјала ради давања сагласности;

- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од _____ дана од дана достављања захтева и узорака од стране Наручиоца;

- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;

- штампани материјал запакован у стандардним пакетима који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;

- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;

- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати узорке материјала или припрему за штампу заједно са захтевом за извршење услуге;

- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 1 (једног) дана од дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштампаног материјала, Добављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Даниела Шутић Златић (могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем).

Члан 6.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог материјала, Продавац је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника или испоручени материјал заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 8.

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже годину дана од дана његовог закључења.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора, без права Добављача на накнаду штете, уколико Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину не буду обезбеђена средства за обавезе из овог уговора које би доспевале у 2018. години о чему Наручилац обавештава Добављача најкасније до 20. децембра 2017. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Добављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

**7.6 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
израде и штампања за потребе Центра за едукацију и информисање**

Закључен између:

3. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Владимир Марић, и
4. _____ са седиштем у _____, Улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Завод за интелектуалну својину, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2018, чији је предмет набавка услуга израде и штампања који је обликован у шест партија: партија 1 - израда и штампање Извештаја о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину, партија 2 - израда и штампање образаца обрасца исправе о признатом праву, партија 3 – израда и штампање сигурносних налепница са варијабилном нумерацијом, партија 4 – израда и штампање књига, партија 5 - израда и штампање брошура и партија 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање;
- да је понуђач _____ са седиштем у _____, _____, доставио понуду бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац) за партију 6 – израда и штампање за потребе Центра за едукацију и информисање, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ 2018. године, којим је уговор о јавној набавци услуга израде и штампања за потребе Центра за едукацију и информисање додељен именованом Добављачу и на основу којег се закључује овај уговор.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде и штампања за потребе Центра за едукацију и информисање, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године која је заведена у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем _____ дана _____ године (попуњава Наручилац), и то:

- Билтени Центра за едукацију и информисање – 4 броја по 500 примерака
- Флајери (леци) – 9.000 комада
- Блокови са логом Завода – 20 комада

Услуге које су предмет уговора, подразумевају графичку припрему и припрему за штампу (уколико припрему за штампу према обрасцу понуде не доставља Наручилац), штампање као и испоруку на адресу Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

Промена јединичних цена наведених у Обрасцу структуре цене који је Добављач доставио у својој понуди није допуштена. У цену су урачунати трошкови испоруке као сви други трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора као и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача.

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуга.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће:

- пре извршења услуге овлашћеном лицу Наручиоца доставити отиске материјала ради давања сагласности;

- услуге које су предмет овог уговора извршити у року од _____ дана од дана достављања захтева и узорак од стране Наручиоца;

- услуге које су предмет овог уговора извршити квалитетно, применом уобичајених и стандардних графичких норматива;

- штампани материјал запакован у стандардним пакетима који осигуравају комплетну заштиту материјала доставити на адресу Наручиоца са рачуном и отпремницом;

- о свом трошку извршити исправке или дораду материјала у случају да се приликом квалитативног пријема материјала утврде недостаци и лош квалитет штампе;

- у случају да се недостаци у штампању не могу отклонити по примедбама Наручиоца, поновити целокупну штампу о свом трошку.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће:

- Добављачу предати узорке материјала или припрему за штампу заједно са захтевом за извршење услуге;

- одобрити коректуру и отиске материјала достављене од Добављача, у року од 1 (једног) дана од дана пријема истих;

- у року од 3 (три) дана од дана пријема одштапаног материјала, Добављачу доставити рекламације и захтев за исправку или дораду материјала.

Овлашћено лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора је Даниела Шутић Златић (могућа је промена у коначном тексту уговора са изабраним понуђачем).

Члан 6.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање штампаног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог материјала, Продавац је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника или испоручени материјал заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

У случају да Наручилац због буџетских ограничења не буде у могућности да изврши обавезе преузете овим уговором обавестиће о томе Добављача.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, по потреби, анексом уговора, измене услове реализације.

Уговорне стране су сагласне да анекс уговора из става 2. овог члана закључе у року од 30 дана од дана достављања обавештења из става 1. овог члана.

Члан 8.

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове који могу настати у току извршења одредби овог уговора међусобно решавају вансудским путем. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи за решавање свих спорова који настану из уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

Саставни део уговора је понуда из члана 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже годину дана од дана његовог закључења.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора, без права Добављача на накнаду штете, уколико Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину не буду обезбеђена средства за обавезе из овог уговора које би доспевале у 2019. години о чему Наручилац обавештава Добављача најкасније до 20. децембра 2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Добављача, а 3 (три) код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број
ЈН бр. 1/2018

Редни број	Предмет	Количина	Појединачна цена (без ПДВ-а)	Појединачна цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
Партија 1 - Обрасци исправе о признатом праву						
1.	Обрасци исправа о признатом праву	3500				
Партија 2 - Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2016. годину						
2.	Извештај о раду Завода за интелектуалну својину за 2017. годину	250				
Партија 3 - Сигурносне налепнице са варијабилном нумерацијом						
3.	Сигурносне налепнице са варијабилном нумерацијом	5000				
Партија 4 – Књиге						
4.	Књига 1 - Интелектуална својина у пословању	300				
5.	Књига 2 - Вредновање интелектуалне својине	300				
Укупно за партију 4						
Партија 5 – Израда и штампање брошура						
6.	Брошура 1 – Research? Think patents	1000				
7.	Брошура 2 – Espacenet	1000				
Укупно за партију 5						
Партија 6 – Израда и штампање за потребе Едукативно-информативног центра						
8.	Билтен Центра за едукацију и информисање	2000				
9.	Флајери (леци)	9000				
10.	Блокови са логом Завода	20				
Укупно за Партију 6						
Укупно (За партију 1, 2, 3, 4, 5 и 6)						

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге без ПДВ-а.

У колони „Појединачна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује јединичну цену добра / услуге са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена (за Партију 4)“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена (за Партију 5)“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена (за Партију 6)“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У реду „Укупна цена (за Партију 1,2,3, 4, 5 и 6)“ понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/2018

а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку
јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у
_____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку
јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/2018

У складу са чланом 74. став 4. Закона, као заступник, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време
објављивања позива за подношење понуде.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: *Уколико је потребно, ову страницу копирати.*

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1-4 ЗАКОНА

за јавну набавку услуга израде и штампања наручиоца Завода за интелектуалну својину у поступку
јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 1/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач
_____, са седиштем у _____, ул. _____,
бр. _____ испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: Уколико је потребно, ову страницу копирати.