



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Кречење службених просторија у Заводу за интелектуалну својину

- ЈН БРОЈ 4/2015 -

Београд, октобар 2015. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		1
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		3
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лице за контакт	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		4
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		6
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона	6
4.2	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 80. Закона	6
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	6
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		10
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	10
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	10
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	10
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	10
5.5	Понуда са подизвођачем	10
5.6	Заједничка понуда	10
5.7	Рок за достављање понуда	11
5.8	Место, време и начин отварања понуда	11
5.9	Партије	11
5.10	Понуде са варијантама	11
5.11	Рок важења понуде	11
5.12	Начин, рок и услови плаћања	11
5.13	Рок за завршетак радова	11
5.14	Уговорна казна	11
5.15	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена у понуди	12
5.16	Средство обезбеђења за добро извршење посла	12
5.17	Заштита података и поверљивост	12

5.18	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	12
5.19	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	13
5.20	Критеријум(и) за доделу уговора	13
5.21	Обавезе понуђача по члану 74.	13
5.22	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	13
5.23	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	14
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		15
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		17
8. МОДЕЛИ УГОВОРА		18
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		22
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		23
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		32
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		36
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Завод за интелектуалну својину

Адреса: Улица кнегиње Љубице бр. 5, 11000 Београд

Интернет страница: www.zis.gov.rs

ПИБ: 100138911

Матични број: 07045182

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 6. октобра 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова – кречење службених просторија у Заводу за интелектуалну својину.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 45000000 – Грађевински радови.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем/понуђачима којем/којима наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Лице за контакт је:

Владимир Танкосић, електронска адреса: vtankosic@zis.gov.rs, телефон: 011 20 25 861, факс: 011 31 12 377

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 је извођење радова - кречење службених просторија у Заводу за интелектуалну својину.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: 45000000 – Грађевински радови.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Р.бр.	Опис	Позиција	Јед. мере	Количина
1.	Скидање старе боје са стругањем зидова и плафона, до здраве подлоге:	зидови	м2	1.315,00
		плафони	м2	460,00
2.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом до потпуне глаткоће:	зидови	м2	1.580,00
		плафони	м2	550,00
3.	Наношење материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне:	зидови	м2	2.630,00
		плафони	м2	920,00
4.	Санација пукотина у малтеру и глет маси пре завршне обраде. Пукотине се просецају и испуњавају испуњивачем, преко пукотине се поставља стаклена мрежица:		м2	650,00
5	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора:	зидови	м2	2.630,00
		плафони	м2	920,00

Напомена: Извођач је дужан да изврши све радове из ове нормне групе према описима појединих позиција, нормама и техничким прописима у свему према захтевима из техничке спецификације. У цену позиција без посебних напомена урачунати и следеће :

- обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова,

- припрему и неутрализацију подлоге,
- сву потребну израду узорка,
- довођење подлоге у исправно стање,
- израда, постављање, премештање и демонтажа скеле за потребе радова,
- транспорт у оквиру објекта.

Извођач радова је обавезан да приликом радова заштити подове, као и да након завршетка посла остави чисте просторије за собом.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да је понуђач у 2013. и 2014. години извео радове који су предмет ове јавне набавке.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона и додатни услов из члана 76. Закона.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова из члана 75. Закона доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Испуњеност услова из члана 76. Закона доказује се достављањем изјаве којом понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача потврђује да испуњава додатне услове, која је саставни део конкурсне документације. По истом принципу, доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, подизвођача или понуђача који је члан групе понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 10 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача у остављеном року од 10 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову / њихову понуду одбити као неприхватљиву.

4.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 14.10.2015. године).

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 06.10.2015. године).

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 14.08.2015. године).

4.5.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 14.08.2015. године).

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 06.10.2015. године).

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 14.08.2015. године).

4.5.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Није применљиво.

- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 14.08.2015. године).

- 3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 06.10.2015. године).

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 14.08.2015. године).

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач, подизвођач или понуђач који је члан групе понуђача има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 4/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.5 Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Кнегиње Љубице 5, Београд, пристигла закључно са 14.10.2015. године, до 13,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Кнегиње Љубице 5, Београд закључно са 14.10.2015. године, до 13,00 часова

5.8 Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14.10.2015. године, у 13,15 часова на адреси Кнегиње Љубице 5, Београд, канцеларија број 323, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.9 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

5.10 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

5.12 Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана, нити дужи од 45 дана примопредаје радова, на основу фактуре коју испоставља извођач.

Плаћање се врши на рачун извођача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

5.13 Рок за завршетак радова

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 15 дана од дана увођења извођача у посао.

5.14 Уговорна казна

У случају прекорачења уговореног рока за завршетак радова Извођач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од вредности без пореза на додату вредност, за које је прекорачио рок завршетка радова, за сваки дан закашњења, али не више 5 % од те вредности.

Ако штета пређе износ уговорене казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Извођачу.

5.15 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.16 Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дужи од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

5.17 Заштита података и поверљивост

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Завод за интелектуалну својину, Улица кнегиње Љубице бр. 5, путем факса на број (011) 311-23-77 или електронску адресу: vtankosic@zis.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН бр. 4/15.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.19 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.20 Критеријум(и) за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

5.21 Обавезе понуђача по члану 74.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је у обавези да поштује све важеће техничке норме и стандарде који се односе на заштиту животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса.

5.22 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Упутство о уплати таксе можете преузети на адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/sw4i/download/files/cms/attach?id=109>

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

Сврха плаћања	Такса за ЗЗП; назив наручиоца (Завод за интелектуалну својину); број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 4/15)
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153 или 253
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 4/15)

5.23 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 4/15

1) Понуда број _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара

5) Рок завршетка радова: _____ дана од дана увођења понуђача у посао
(максимално 15 дана)

6) Гарантни рок: _____ месеци од примопредаје радова
(минимално 24 месеца)

Напомена: Гарантни рок не може да буде краћи од две године (24 месеци) од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку радова – кречење службених просторија у Заводу за интелектуалну својину у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 4/15

Р.бр.	Опис	Позиција	Јед. мере	Количина	Појединачна цена	Појединачна цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	Скидање старе боје са стругањем зидова и плафона, до здраве подлоге:	зидови	м2	1.315,00				
		плафони	м2	460,00				
2.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом до потпуне глаткоће:	зидови	м2	1.580,00				
		плафони	м2	550,00				
3.	Наношење материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне:	зидови	м2	2.630,00				
		плафони	м2	920,00				
4.	Санација пукотина у малтеру и глет маси пре завршне обраде. Пукотине се просецају и испуњавају испуњивачем, преко пукотине се поставља стаклена мрежица:		м2	650,00				
5.	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора:	зидови	м2	2.630,00				
		плафони	м2	920,00				
Укупно (за 1+2+3+4+5)								

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони „Појединачна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а.

У колони „Појединачна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (без ПДВ-а)“ понуђач уписује цену за укупну количину са ПДВ-ом.

У колони „Укупна цена (са ПДВ-ом)“ понуђач уписује цену за укупну количину са ПДВ-ом.

У реду „Укупно (за 1+2+3+4+5) понуђач уписује укупан збир цена без ПДВ-а.

У реду „Укупно (за 1+2+3+4+5) понуђач уписује укупан збир са ПДВ-ом.

Напомена: Гарантни рок не може да буде краћи од једне године (12 месеци) од дана квантитативно-квалитативне примопредаје.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

8. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – КРЕЧЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА У ЗАВОДУ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

Закључен између:

1. Завода за интелектуалну својину, са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице бр. 5, матични број 07045182, порески идентификациони број 100138911 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа вршилац дужности директора Невенка Новаковић, и
2. _____ са седиштем у Београду, улица _____, матични број _____, порески идентификациони број _____. (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 4/15, за доделу уговора о набавци радова – кречење службених просторија у Заводу за интелектуалну својину, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 06.10.2015. године.

2. Извођач радова је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем/ понуду број _____ од _____ 2015. године која у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је донео Одлуку број _____ од _____ 2015. године о додели уговора о јавној набавци радова – кречење службених просторија у Заводу за интелектуалну својину Извођачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је извођење радова на кречењу службених просторија у Заводу за интелектуалну својину у свему према конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности број 4/2015.

Саставни део овог уговора чини понуда Извођача која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем _____ (попуњава Наручилац).

Члан 2

Наручилац се обавезује да према условима из уговора Извођачу, на име извршених радова, исплати укупан износ од _____ (износ) _____ динара, словима (_____) плус ПДВ у року од 45 дана од дана сачињавања записника о примопредаји радова.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и

трошкове организације извршења радова и све остале трошкове Извођача.
Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3

Извођач је обавезан да, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Извођач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке добављача и доказ о регистрацији менице. Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дужи од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 4

Извођач је дужан:

- да радове који су предмет овог уговора изврши у року од _____ од дана увођења у посао;
- да изводи радове у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- да обезбеди сигурност објекта;
- да организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и сл.;
- да истог дана писмено упозори Наручиоца о недостацима и наступању непредвиђених околности;
- да достави наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописан начин;
- да примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине;
- да по завршетку радова очисти просторије у којима су извођени радови, повуче своје раднике, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање.
- да писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Члан 5

Наручилац је дужан:

- да Извођача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да Извођачу омогући несметани рад у смислу динамике радова и поштовања рокова, а у складу са својим процесом рада.

Члан 6

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено преузме мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Члан 7

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати завршетак радова који су предмет овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету радова материјала, Извођач је дужан да у року не дужем од 5 радних дана од дана сачињавања записника отклони утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 8

У случају прекорачења уговореног рока за завршетак радова Извођач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од вредности без пореза на додатну вредност, за које је прекорачио рок завршетка радова, за сваки дан закашњења, али не више 5 % од те вредности.

Ако штета пређе износ уговорене казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Извођачу.

Члан 9

Гарантни рок на изведене радове износи _____ месеци (попуњава Понуђач) од примопредаје радова.

Извођач се обавезује да у гарантном року на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатака.

У случају да Извођач у року који му је одредио Наручилац не отклони уочене недостатке, Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 10

На све ситуације које нису предвиђене уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу старну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 13

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Извођача, а 3 (три) код Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 4/15

а) Образац трошкова припреме понуде

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

б) упутство како да се попуни Образац трошкова припреме понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 4/15

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 4/15

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама),
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 4/15

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама),
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН бр. 4/15

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам у 2014. и 2015. години извео радове кречења чији списак вам достављам у прилогу.

датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

место:

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.